36º Curso sobre Gestão e Prestação de Contas de Convênios - Portaria Interministerial 507/2011

PORTARIA INERMINISTERIAL 507/2011 -MPOG
DECRETO 6170/2077
DECRETO 7641/2011 - IMPLANTAÇÃO E REGULAMENTAÇÃO DA OBTV

Brasília-DF, 03 a 12/06/2024
Horário do evento: 08h às 12h

I – OBJETIVO

O curso visa propiciar aos participantes conhecimento teórico e prático sobre as atividades de análise contábil e financeira de convênios nas suas fases de celebração, execução e prestação, prestação de contas e tomada de contas especial, visando determinar a correta e regular aplicação dos recursos públicos aplicados via transferências voluntárias ou transferências às entidades privadas sob o enfoque das diretrizes estabelecidas após a edição e entrada em vigor do decreto nº 6.170/2007 bem como com a obrigatoriedade da utilização do portal de convênios a partir de 1º de setembro de 2008.

II - PÚBLICO ALVO

Destina-se a atender as pessoas envolvidas com as atividades relativas a convênios, contrato de repasse, via transferências voluntárias ou transferências para entidades privadas sem fins lucrativos.

III - RESULTADOS ALCANÇADOS

Ao concluir o curso os alunos estarão aptos a elaborar relatórios e pareceres quanto a correta e regular aplicação dos recursos transferidos por meio da celebração de convênios, inclusive quanto a indicação da necessidade de abertura de tomada de contas especial.

IV - ESTRUTURA E CONTEÚDO

1 – CONCEITOS APLICADOS AOS CONVÊNIOS:

• Concedente;

• Convenente;
• Interveniente;
• Executor;
• Tipos de Transferências;
• Objeto;
• Meta;
• Vigência;
• Proponente;
• Projeto básico;
• Plano de trabalho;
• Contrapartida;
• Natureza de despesa;
• Empenho;
• Termo de Convênio;
• Termo de parceria;
• Parecer técnico;
• Ordem bancária;
• Termo Aditivo;
• Inadimplência;
• Ordenador de despesa;
• Contrato de Repasse.

2 - CELEBRAÇÃO

• Credenciamento
• Cadastramento
• Chamamento Público

3 - FORMALIZAÇÃO

• Análise da Proposta;
• Projeto Básico;
• Plano de Trabalho;

? Crono Físico;
? Crono Desembolso;
? Plano de Aplicação Detalhado;
? Plano de Aplicação Consolidado;

• Anexos;
• Pareceres.

4 - EXECUÇÃO CONCEDENTE

- Nota de Empenho;
- Documento Hábil;
- Ordem Bancária;
- Ajuste do PT;
- Prorroga de Ofício;
- Termo Aditivo.

5 - EXECUÇÃO CONVENENTE

- Ajuste do PT;
- Prorroga de Ofício;
- Termo Aditivo;
- Processo de Execução;
- Contratos/Subconvênios;
- Documento de Liquidação;
- Pagamento s/OBTV;
- Registro de Ingresso de Recurso;
- Rendimento de Aplicação;
- Relatórios de Execução

6 - PAGAMENTO COM OBTV

- Ordenador de Despesa;
- Cadastrar Credor de Transferência Voluntária;
- Pagamento c/OBTV;
- Recolher Tributo c/OBTV
- Discriminar OBTV
- Autorizar movimentação Financeira;
- Movimentações Financeiras;
- Devolução de Recursos;
- Classificar Ingresso de Recursos
- Extrato Bancário.

7 – ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

- Notificações de Irregularidades;
- Esclarecimentos;

8 - PRESTAÇÃO DE CONTAS

• Documentação necessária para apresentar a prestação de contas parcial e final;
• Relatório de Cumprimento do Objeto;
• Realização dos Objetivos;
• Relatórios;
• Resgate Total de Aplicação;
• Saldo Remanescente – OBTV;
• Termo de Compromisso;
• Anexos;
• Parecer Técnico;
• Parecer Financeiro;
• Análise da Prestação de Contas;
• Notificação;
• Documentação Complementar;
• Aprovação;
• Rejeição da Prestação de Contas;
• Motivo das Inadimplências;
• Tomada de Contas Especial – TCE.III – REGULAMENTAÇÃO
• Decreto nº 8.943/2016, o qual revogou o Decreto 6.170/2007
• Portaria Interministerial Nº 342/2008
• Portal de Convênios/SICONV
• Portaria Interministerial n° 424, de 30 de dezembro/2016, a qual revogou a Portaria Interministerial nº 507/2011.

V - PERÍODO E CARGA HORÁRIA

O curso está programado para o **período de *03 a 12/06/2024*, no horário das 08h às 12h**, totalizando 32(trinta e duas horas) horas-aula. Na oportunidade, cada participante receberá apostilas e demais materiais necessários ao desempenho do evento.

VI – METODOLOGIA

O evento será desenvolvido mediante distribuição aos participantes de apostilas com a legislação aplicável ao assunto em estudo e apresentação com utilização de projeção em Power Point, Internet (Portal de Convênios/SICONV) com telas frias.

VII – INFORMAÇÕES

O evento será ministrado no Auditório da ABOP - SCS, Qd. 02, Edifício Palácio do Comércio, conjunto 801 a 806 - CEP: 70.318-900, Brasília-DF. Para maiores informações utilize os telefones: (61) 3224-2613, (61) 3224-2159 e Fax: (61) 3225-1993, na Internet acesse o endereço www.abop.org.br.

VIII – INSCRIÇÕES

Deverão ser feitas através da Ficha de Inscrição Online, enquanto houver vagas. **O investimento na inscrição é de R$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais) por participante.**

Para cada 05(cinco) inscrições do mesmo órgão efetivadas neste evento, a Abop está oferecendo 01(uma) bolsa integral adicional.

A ABOP só considerará efetivada a inscrição após a apresentação da cópia do depósito da referida importância no Banco 341 – ITAU – Agência 8635, Conta Corrente nº 24938-9 ou da Nota de Empenho correspondente, em nome da entidade. O CNPJ 00.398.099/0001-21 e CF/DF 07.343.300/001-00.

A ABOP poderá postergar o início do evento ou cancelar em até 48h antes do inicio do evento, caso o número de participantes não seja suficiente para atender a programação.

IX– REQUISITOS

Ter curso superior ou exercício profissional na área de contabilidade, auditoria, administração, planejamento, orçamento, assessoria e finanças públicas em geral ou em áreas correlatas, planejamento, orçamento, assessoria e finanças públicas em geral ou em áreas correlatas.