Curso sobre Power BI para Iniciantes - Ao Vivo e Online - Turma Confirmada!

Brasília-DF, 21 a 25/11/2022
Horário do evento: 14h às 18h

CARACTERÍSTICAS DOS CURSOS 100% ONLINE E AO VIVO

1. A ABOP, oferece os treinamentos online e ao vivo, onde o aluno poderá com interagir entre eles e com o professor em tempo real.
2. Serão mantidas e oferecidas a mesma qualidade já reconhecida nos cursos presenciais em que ministramos.
3. As aulas virtuais ao vivo terão duração de 4 horas diárias onde o aluno receberá o material em arquivo eletrônico, bem como o certificado digital.

I. INTRODUÇÃO

O Power BI é atualmente uma ferramenta muito útil e necessária para profissionais que necessitam elaborar relatórios e dashboards.
Pensando nisso, a ABOP criou este treinamento para você.
O curso Power BI para iniciantes utiliza linguagem simples, não exigindo de você conhecimentos especializados em TI para ter um excelente aproveitamento no curso.
Nosso foco é proporcionar a você as ferramentas para elaborar relatórios e dashboards primorosos utilizando o Power BI.
Você vai aprender a importar para o Power BI arquivos de bases comuns, como uma planilha do Excel ou dados em TXT, e apresentar diversas visualizações dos dados presentes naqueles arquivos, de uma forma de fácil entendimento.
Nossa prioridade é que o aluno consiga produzir excelentes relatórios e dashboards por meio do Power BI.

II. OBJETIVO

Capacitar você, que nunca teve contato ou que possui pouco conhecimentos sobre o Power BI, a criar incríveis relatórios e dashboards. É um curso para iniciantes no Power BI.
É um curso destinado àqueles que necessitem consolidar e cruzar informações de diversas fontes de dados, elaborar relatórios, produzir visões e cenários ou produzir dashboards.

III. PÚBLICO ALVO

Gestores públicos ou profissionais de qualquer área que:

- Desejam aprender “do zero” a elaborar relatórios e dashboards no Power BI;
- Necessitem analisar dados.
- Necessitem conhecer novas técnicas de análise de informações para tomada de decisão com a ajuda de relatórios e dashboards.

Com o Power BI os gestores públicos ou profissionais de qualquer área poderão acompanhar a execução orçamentária e financeira de suas unidades com muita facilidade.

IV. RESULTADOS ESPERADOS

Ao final do curso você estará apto a:

- Criar relatórios e dashboards incríveis no Power BI;
- Entender os conceitos básicos do Power BI;
- Navegar pelo aplicativo e elaborar, com autonomia, relatórios e dashboards na ferramenta;
- Importar dados de diferentes fontes de dados, como Excel, TXT ou CSV;
- Modelar dados;
- Elaborar e publicar relatórios.

V. METODOLOGIA E CARGA HORÁRIA

O treinamento será desenvolvido por meio de aulas expositivas e práticas sobre o Power BI. Será ministrado por técnicos especializados que vivenciam a aplicação do Power BI. Serão utilizadas para a prática do curso, informações sobre a execução orçamentária e financeira do Governo Federal como base, mas cuja forma de importação de dados, edição e elaboração de relatórios se aplicam a qualquer área de atuação.

O curso tem 20 horas de aula presenciais com conteúdo expositivo e aulas práticas. Na oportunidade, cada participante receberá cópia dos slides e do conteúdo prático a ser utilizado no curso.

VI. REQUISITOS

É ideal o conhecimento básico de informática. É desejável o conhecimento básico do Excel, mas essa condição não é obrigatória.

VII. ESTRUTURA DO CURSO

O curso será essencialmente prático, por meio da navegação e realização de relatórios e dashboards no Power BI.
Serão utilizadas para a prática do curso, informações sobre a execução orçamentária e financeira do Governo Federal como base, mas cuja forma de importação de dados, edição e elaboração de relatórios se aplicam a qualquer área de atuação.

VIII. CONTEÚDO

O conteúdo de cada aula é apresentado abaixo.

Aula 1: Introdução ao Power BI

- O que é BI (Business Intelligence)?
- O que é o Power BI e por que utilizar essa plataforma.
- Evolução do BI e posicionamento do Power BI no mercado.
- Vantagens do Power BI.
- Versões do Microsoft Power BI e suas diferenças.
- Desktop ou Online?
- Aplicação do Power BI nos órgãos governamentais e empresas.

Aula 2: Instalando e Navegando pelo Power BI

- Instalando o Power BI Desktop.
- Overview Power BI Desktop (Navegando pelo Power BI): conjunto de dados; relatórios; painéis; telas e menus.

Aula 3: Carregando Dados no Power BI

- Pré-requisitos para as fontes de dados do Power BI.
- Importando dados de arquivos (Excel, Texto, CSV, página Web, banco de dados Access e arquivos XML).

Aula 4: Modelando dados no Power BI

- Estrutura de uma consulta no Power BI.
- Editando dados importados: inclusão e exclusão de linhas e colunas; substituição de dados; remoção de duplicatas; colunas personalizadas.

- Formatando e combinando dados.
- Filtros de dados.
- Relacionamento entre tabelas.
- Definindo e usando tabelas de datas.
- Criando medidas simples: operadores utilizados; medidas mais utilizadas.
- Cálculos no Power BI (colunas calculadas, soma, média, divisão, %, ranking).
- Inserindo dados diretamente no Power BI.

Aula 5: Linguagens do Power BI

- Noções de Linguagem DAX e Linguagem M.

Aula 6: Visualização de Relatório com Power BI Desktop (6h)

- Configurando a exibição de página (página de relatório, página de detalhamento).
- Imagens, cores de fundo e linhas.
- Agrupamento e compartimentalização.
- Filtros.
- Sincronizando segmentações de dados nas páginas do relatório.
- Criando Dashboard Interativos.
- Cartão.
- Gráficos (linha, barra, coluna, dispersão).
- Mapas (simples, calor).
- Segmentação de Dados
- Tabelas.
- Indicadores.

Aula 7: Compartilhando Informações do Power BI

- Como publicar o relatório no Power BI.
- Criando e distribuindo dados (relatórios e dashboards).
- Compartilhamento público e privado.

IX- CARGA HORÁRIA E PERÍODO

O curso poderá será realizado **no período de 21 a 25/11/2022**, no horário das **14h às 18h** totalizando 20 (vinte) horas-aula.

X – LOCAL E INFORMAÇÕES

O evento será ministrado através da plataforma Zoom, ao vivo e online. Para maiores informações utilize os telefones: (61) 3224-2613, (61) 3224-2159 e Fax: (61) 3225-1993, na Internet acesse o

endereço www.abop.org.br

XI – INSCRIÇÕES / CUSTO

Deverão ser feitas atraves do preenchimento da Ficha de Inscrição Online, enquanto houver vagas. **O investimento da inscrição é de R$ 1.600,00 (hum mil e seiscentos reais) por participante.**

Para cada 05(cinco) inscrições do mesmo órgão efetivadas neste evento, a Abop oferece 01(uma) bolsa integral adicional.

A ABOP só considerará efetivada a inscrição após a apresentação da cópia do depósito da referida importância no Banco 431– ITAU– Agência 8635, Conta Corrente nº 24938-9 ou da Nota de Empenho correspondente, em nome da entidade. O CNPJ 00.398.099/0001-21 e CF/DF07.343.300/001-00.

A ABOP poderá postergar o início do evento ou cancelar em até 48h antes do inicio do curso, caso o número de participantes não seja suficiente para atender a programação.

XII. REQUISITOS TÉCNICOS RECOMENDADOS PARA OS CURSOS ONLINE

Recomendamos as seguintes especificações técnicas mínimas de hardware e software:

a) Computador com bom desempenho;
b) Conexão de internet via cabo e velocidade mínima de 10mbps;
c) Webcam e microfone;
d) Sistema de sonorização com qualidade (preferencialmente fone); e
e) Navegador: Utilizar preferencialmente o Google Chrome, ou as versões atualizadas do Mozila Firefox e Internet Explorer.

Importante: Se as especificações mínimas não forem atendidas, a qualidade da transmissão (áudio e vídeo) poderá ser comprometida.

AMBIENTE: Curso ministrado em plataforma de videoconferência, totalmente ao vivo.

ACESSO: Após a inscrição e confirmação de pagamento o participante receberá e-mail com instruções de acesso ao ambiente virtual e plataforma de videoconferência.