

Curso e-Social: Escrituração Pública Digital da Folha de Pagamento conforme estabelece o manual simplificado S-10/2021 e aspectos importantes do GFIP/SEFIP 8.4 - Ao Vivo e Online

Brasília-DF, 07 a 11/11/2022

Horário do evento: 08h às 12h

CARACTERÍSTICAS DOS CURSOS 100% ONLINE E AO VIVO

1. A ABOP, oferece os treinamentos online e ao vivo, onde o aluno poderá com interagir entre eles e com o professor em tempo real.
2. Serão mantidas e oferecidas a mesma qualidade já reconhecida nos cursos presenciais em que ministramos.
3. As aulas virtuais ao vivo terão duração de 4 horas diárias onde o aluno receberá o material em arquivo eletrônico, bem como o certificado digital.

I - OBJETIVO:

Trazer aos participantes de forma pratica e objetiva o novo cenário advindo da escrituração publica digital da folha de pagamento denominado e-Social. Suas características, conceito e principalmente a conscientização dos gestores com a nova mudança de cultura a ser pratica nas empresas envolvidas no processo.

II. PÚBLICO ALVO:

Servidores dos Órgãos Públicos, Profissionais de Recursos Humanos/Departamento de Pessoal, Contabilidade, Gestores e Fiscais de Contratos, Financeiro, Controle/Auditora, Informática, Assessores Jurídicos e demais interessados na busca do conhecimento. Conteúdo Programático

III - ESTRUTURA E CONTEÚDO:

INTRODUÇÃO

CONCEITOS:

- Legislação
- O que é o e-Social
- Vigência em Fases
- Objetivo do e-Social
- Informações a serem prestadas
- Declarações a serem substituídas
- Os eventos que compõe o e-Social
- Eventos iniciais
- Eventos de tabelas
- Eventos não periódicos
- Eventos periódicos
- Cadastro de Qualificação Cadastral - CQC

TABELAS DO EMPREGADOR:

- S-1000 – Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público
- S-1005 – Tabelas de Estabelecimento, Obras ou Unidades de Órgãos Públicos.
- S-1010 – Tabelas de Rubricas
- S-1020 – Tabela de Lotações Tributarias
- S-1030 – Tabela de Cargos/Empregos Públicos
- S-1035 – Tabela de Carreiras Públicas
- S-1040 – Tabelas de Funções e Cargos em Comissão
- S-1050 – Tabelas de Horários/Turnos de Trabalho
- S-1060 – Tabela de Ambientes de Trabalho
- S-1065 – Tabela de Equipamentos de Proteção
- S-1070 – Tabela de Processos Administrativo-Judiciais
- S-1080 – Tabela de Operadores Portuários

EVENTOS PERIODICOS:

- S-1200 – Remuneração de trabalhador vinculado ao RGPS
- S-1202 – Remuneração de servidor vinculado ao RPPS
- S-1207 – Benefícios Previdenciários RPPS
- S-1210 – Pagamento de Rendimentos do Trabalho
- S-1250 – Aquisição de Produção Rural
- S-1260 – Comercialização da Produção Rural Pessoa Física
- S-1270 – Contratação de Trabalhadores Avulsos Não Portuários
- S-1280 – Informações Complementares aos Eventos Periódicos
- S-1295 – Solicitação de Totalização para pagamento em Contingencia
- S-1298 – Reabertura dos Eventos Periódicos
- S-1299 – Fechamento dos eventos Periódicos

- S-1300 – Contribuição Sindical Patronal

EVENTOS NÃO PERIODICOS:

- S-2190 – Admissão de Trabalhador – Registro Preliminar
- S-2200 – Cadastramento Inicial do Vínculo e Admissão/Ingresso de Trabalhador
- S-2205 – Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador
- S-2206 – Alteração de Contrato de Trabalho
- S-2210 – Comunicação de Acidente de Trabalho
- S-2220 – Monitoramento da Saúde do Trabalhador e Exame Toxicológico
- S-2230 – Afastamento Temporário
- S-2240 – Condições Ambientais do Trabalho – Fator de Risco
- S-2245 – Treinamento e Capacitação
- S-2250 – Aviso Prévio
- S-2260 – Convocação para Trabalhador Intermitente
- S-2298 – Reintegração
- S-2299 – Desligamento
- S-2300 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário – Início
- S-2306 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário – Alteração Contratual
- S-2399 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário – Término
- S-2400 – Cadastro de Benefícios Previdenciários – RPPS
- S-3000 – Exclusão de Eventos
- S-5001 – Informações das Contribuições sociais consolidadas por trabalhador
- S-5002 – Imposto de Renda Retido na Fonte
- S-5011 – Informações das Contribuições sociais consolidadas por contribuintes
- S-5012 – Informações do IRRF consolidadas por contribuinte

ANEXO II - TABELAS:

- Tabela 01 – Categoria de Trabalhadores
- Tabela 03 – Natureza das Rubricas da Folha de Pagamento
- Tabela 04 – Códigos e Alíquotas de FPAS/Terceiros
- Tabela 07 – Tipos de Dependentes
- Tabela 10 – Tipos de Lotação Tributária
- Tabela 18 _ Motivos de Afastamento
- Tabela 19 – Motivos de Desligamento
- Tabela 21 – Natureza Jurídica
- Tabela 22 – Compatibilidade entre FPAS e Classificação Tributária
- Tabela 23 – Fatores de Risco do Meio Ambiente do Trabalho

e-SOCIAL WEB GERAL CONTINGÊNCIA:

- Conceito
- Fluxograma Geral
- Como navegar

- Código de Acesso
- Certificado Digital
- Acesso por procuração

e-SOCIAL PENALIDADES:

- Trabalhista
- Tributaria
- Multas Sped
- Previdenciárias
- Multas SST

DCTFWeb:

- Conceito
- Quem esta obrigado a declarar
- Dispensa de apresentação
- Forma de apresentação
- Prazo de apresentação
- Contribuições que devem ser Declaradas

efd-reinf:

- Conceito
- Objetivo do Projeto
- Visão geral
- Obrigatoriedade
- Prazo de entrega
- Eventos no e-Social – Previdenciário IN 1.767/2017

CONCEITOS BASICOS DA SEFIP/GFIP:

- O que é GFIP
- Quem deve recolher e informar
- Quem não deve recolher e informar
- O que deve ser informado
- Ausência de fato gerador (sem movimento)
- Prazo para entregar e recolher
- Prazo de recolhimento do FGTS
- Prazo de recolhimento à Previdência Social
- Como recolher e informar
- Modalidade de informações
- Chave de uma GFIP
- Comprovante de recolhimento do FGTS e prestação das informações à Previdência Social
- Comprovantes para a Previdência Social
- Número Referencial do Arquivo – NRA

- Penalidades
- Guarda da documentação

IV – METODOLOGIA E PERÍODO

Exposição dialogada com desenvolvimento técnico- teórico normativo, por meio de aula síncrona.
Período de realização - 07 a 11/11/2022 no horário das 08h às 12h, totalizando 20 (vinte) horas/aula.

V – LOCAL E INFORMAÇÕES

O evento será ministrado na plataforma zoom. Para maiores informações utilize os telefones: (61) 3224-2613, (61) 3224-2159 ou email abop@abop.org.br, e na Internet acesse o endereço www.abop.org.br

VI- INSCRIÇÕES / CUSTO

Deverão ser feitas através do preenchimento da ficha de inscrição online, enquanto houver vagas. O investimento na inscrição é de R\$ 1.600,00 (hum mil e seiscentos reais) por participante., enquanto houver vagas.

Para cada 05(cinco) inscrições do mesmo órgão efetivadas neste evento, a Abop está oferecendo 01(uma) bolsa integral adicional.

A ABOP só considerará efetivada a inscrição após a apresentação da cópia do depósito da referida importância no Banco 341 – ITAU – Agência 8635, Conta Corrente nº 24938-9 ou da Nota de Empenho correspondente, em nome da entidade. O CNPJ 00.398.099/0001-21 e CF/ DF07. 343.300/001-00.

A ABOP poderá postergar o início do evento ou cancelar em até 48 horas antes do início do evento, caso o número de participantes não seja suficiente para atender a programação.

VII – REQUISITOS

Ter curso superior ou exercício profissional na área de contabilidade, administração, serviços gerais, planejamento, orçamento e finanças públicas em geral ou em áreas correlatas.

VIII. REQUISITOS TÉCNICOS RECOMENDADOS PARA OS CURSOS ONLINE

Recomendamos as seguintes especificações técnicas mínimas de hardware e software:

- a) Computador com bom desempenho;
- b) Conexão de internet via cabo e velocidade mínima de 10mbps;
- c) Webcam e microfone;
- d) Sistema de sonorização com qualidade (preferencialmente fone); e
- e) Navegador: Utilizar preferencialmente o Google Chrome, ou as versões atualizadas do Mozilla Firefox e Internet Explorer.

Importante: Se as especificações mínimas não forem atendidas, a qualidade da transmissão (áudio e vídeo) poderá ser comprometida.

AMBIENTE: Curso ministrado em plataforma de videoconferência, totalmente ao vivo.

ACESSO: Após a inscrição e confirmação de pagamento o participante receberá e-mail com instruções de acesso ao ambiente virtual e plataforma de videoconferência.