# 22º Curso sobre Concessão de Diárias e Passagens do Governo Federal

**Brasília-DF, 02 a 06/09/2024**
Horário do evento: 18h20min às 22h20min

Conheça como será o Curso de Diárias e Passagens, com o professor Alexandre Puntar

## I - OBJETIVO

O Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP é o sistema que efetua a gestão das solicitações de diárias e passagens dos órgãos e entidades da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional. O curso visa o conhecimento das normas legais e a utilização do sistema.

• Conhecimento da legislação aplicada;
• Operacionalização do sistema ao longo do processo;
• Atribuição dos usuários do sistema, conforme os perfis;

## II - PÚBLICO ALVO

Destina-se a atender, prioritariamente, servidores da Administração Pública Federal Direta (Poder Executivo), Autarquias e Fundações que atuam nos processos de concessão de diárias e passagens, especialistas e técnicos envolvidos nas ações de acompanhamento e controle do processo de solicitação e prestação de contas de diárias e passagens.

## III - EMBASAMENTO LEGAL

• Constituição Federal de 1988
• Lei nº 5.809/72
• Lei nº 8.112/90
• Lei nº 8.216/91
• Lei nº 8.460/92
• Lei nº 13.242/15
• Decreto nº 825/93
• Decreto nº 71.733/73
• Decreto nº 91.800/85
• Decreto nº 1.387/95

• Decreto nº 3.184/99
• Decreto nº 4.004/01Decreto nº 4.307/02
• Decreto nº 5.992/06
• Decreto nº 6.258/07
• Decreto nº 9.287/18
• Decreto nº 10.193/19
• Medida Provisória nº 2.165-36/01
• Portarias do MP
• Instruções Normativas
• Despachos, Acórdãos e Notas Técnicas

## IV - A ESTRUTURA E CONTEÚDO

### MÓDULO I – LEGISLAÇÃO

Diárias nacionais integrais, meia diária, sem diárias, desconto do auxílio alimentação, desconto do vale transporte, diárias em finais de semana e feriados, diárias para ocupantes de cargo efetivo e comissionado, antecedência para o pagamento da diária, parcelamento das diárias, diárias de assessores, diárias de acompanhante de deficientes, diárias para reunião de colegiado e diárias de colaboradores eventuais.

### EMBASAMENTO LEGAL

CF 88; Leis: 8.112/90 e 8.460/92; Medida Provisória: 2.165-36/01; Decretos: 71.733/73, 825/93, 4.004/01, 4.307/02 e 5.992/06; Despachos, Notas Técnicas, Acórdãos

### MÓDULO II – LEGISLAÇÃO

Adicional embarque/desembarque, utilização do veículo oficial para o local de embarque/desembarque, afastamento da zona urbana, aprovação de viagem (mais de cinco dias consecutivos, mais de trinta dias intercalados, mais de cinco pessoas e para o exterior), delegação da aprovação, viagem para o exterior com nomeação/designação (permanente, transitória e eventual), viagem para o exterior sem nomeação/designação (com ônus, com ônus limitado e sem ônus), publicação no Diário Oficial, diária do exterior para o dia de partida e de chegada, opção de dólar, euro ou moeda nacional, afastamento para o exterior de sem vínculo com a administração pública, antecedência para solicitação da viagem com passagem aérea, bilhetes pelo menor preço, classes de voos, processo de emissão de bilhetes de passagens aéreas, utilização do veículo próprio.

### EMBASAMENTO LEGAL

Leis: 5.809/72, 8.112/90, 8.216/91, 8.460/92 e 13.242/15; Decretos: 71.733/73, 91.800/85, 825/93,

951/93, 1.387/95, 3.184/99, 5.992/06, 6.403/08, 7.689/12, 9.287/18 e 10.193/19; Portarias: 505/09, 249/12, Instruções Normativas: 3/08; Acórdãos, Despachos, Notas Técnicas.

**MÓDULO III - LEGISLAÇÃO**

A aquisição de passagens aéreas realizada diretamente das companhias aéreas credenciadas, aquisição de passagens aéreas quando agenciamento de viagens não contempladas pela aquisição direta de passagens, quando a aquisição for realizada por intermédio da agência de turismo, fiscalização das companhias aéreas, prestação de contas, restituição de diárias, prazo para a prestação de contas, entrega de relatório de viagem e comprovantes, obrigatoriedade no uso do SCDP, atribuição dos gestores.

**EMBASAMENTO LEGAL**

CF 88; Decretos: 91.800/85, 5.992/06; Portaria: 505/09; Instrução Normativa 3/12, Acórdãos.

**MÓDULO IV – SCDP**

Processo de solicitação de diárias e passagens para viagens nacionais: Apresentação dos módulos, simulação de uma Proposta de Concessão de Diárias e Passagens – PCDP nacional (Solicitação: indicação do proposto, elaboração do roteiro e preenchimento dos dados complementares; anexo de documentos, Reserva de passagens: horários, reserva, companhia, tarifas e justificativa pela maior tarifa. Aprovações: Proponente, Autoridade Superior e Ordenador de Despesas.). Execuções: emissão do bilhete, execução financeira, indicação do processo, vinculação e os comandos de pagamento das diárias.

**MÓDULO V – SCDP**

Altera/prorrogação/complementação: alteração da viagem, tramite de aprovação. Prestação de Contas: Simulação de uma Prestação de Contas: indicação se a viagem foi realizada Sim ou Não, tramite de aprovação da prestação de contas. Devolução de valores: identificador do recolhimento e anexo dos comprovantes. Processo de solicitação de diárias e passagens para viagens internacionais: simulação de uma Proposta de Concessão de Diárias e Passagens – PCDP internacional (Solicitação: indicação do proposto, elaboração do roteiro, enquadramento legal e preenchimento dos dados complementares; Reserva de passagens: horários, reserva, companhia e tarifas; Aprovações: Proponente, Autoridade Superior, Ordenador de Despesas, Consultar Viagens Internacionais e Ministro/Dirigente), solicitação de reembolso de bilhetes não utilizados e remarcados para valores menores e fluxo rápido. Demonstração de relatórios.

**IV - CARGA HORÁRIA E PERÍODO**

O curso está programado para o **período de 02 a 06/09/2024,** no horário das **18h15min às**

**22h15min**, totalizando 20 (vinte) horas-aula, sendo que no dia 10/11/2023 a aula poderá ser realizada no horário das 08h às 12h. Na oportunidade, cada participante receberá apostilas e demais materiais necessários ao desempenho do evento.

## V – METODOLOGIA METODOLOGIA

MÓDULOS I A III: Aula expositiva com a apresentação da legislação sobre diárias e passagens Utilização pelo aluno de material de suporte (apostila e lista de slide) Debates coletivos para o esclarecimento de pontos controversos Recursos instrucionais: Apresentação no PowerPoint;

MÓDULOS IV A V: Aula expositiva com a apresentação das funcionalidades do Sistema, por meio da simulação de viagens nacional e internacional e utilização de material de suporte ao aluno (apostila e lista de slide).

• Apresentação em PowerPointAcesso à internet;
• Acesso ao sitio do SCDP Treinamento.

## VI – INFORMAÇÕES

O evento será ministrado no Auditório da ABOP - SCS, Qd. 02, Edifício Palácio do Comércio, conjunto 801 a 806 - CEP: 70.318-900, Brasília-DF.
Para mais informações utilize os telefones: (61) 3224-2613 (61) 3224-2159, (61) 3224-2159 e Fax: (61) 3225-1993, na Internet acesse o endereço www.abop.org.br

## VII – INSCRIÇÕES/CUSTO

Deverão ser feitas através do preenchimento da Ficha de Inscrição online, enquanto houver vagas. O investimento da inscrição é de **R$ 2.200,00 ( dois mil e duzentos reais) por participante.**

Para cada 05(cinco) inscrições do mesmo órgão efetivadas, a Abop está oferecendo 01(uma) bolsa integral.

A ABOP só considerará efetivada a inscrição após a apresentação da cópia do depósito da referida importância no Banco 341– ITAU– Agência 8635, Conta Corrente nº 24938-9 ou da Nota de Empenho correspondente, em nome da entidade. O CNPJ 00.398.099/0001-21 e CF/DF07.343.300/001-00.

A ABOP poderá postergar o início do evento ou cancelar em até 48 horas antes do inicio do evento, caso o número de participantes não seja suficiente para atender a programação.