39º Curso de Tesouro Gerencial Básico com apoio de IA

Modalidade: Presencial

Carga horária: 20 horas

Área temática: Execução Orçamentária e Financeira

Período: 30/11/2026 a 04/12/2026

Horário: 08:00 às 12:00

Local: Auditório da ABOP – SCS, Qd . 02, Edifício Palácio do Comércio, conjunto 801 a 806

Investimento: R$ 2.500,00

Programa do curso

Brasilia-DF, 30/11 a 04/12/2026
Horário: 08h às 12h

Destaque Inovador*: Uso da Inteligência Artificial como ferramenta de mediação entre linguagem de negócios/necessidades diárias e a estrutura de dados contábil do SIAFI / Tesouro Gerencial.*

I. INTRODUÇÃO

O Tesouro Gerencial é hoje uma necessidade essencial de todos os gestores que precisam extrair informações estratégicas e operacionais do SIAFI. Trata-se de um sistema interativo e flexível, fundamental para a governança e transparência pública.

No entanto, um dos maiores desafios enfrentados por profissionais que não possuem formação aprofundada em Contabilidade Pública é traduzir demandas genéricas de gestão em parâmetros técnicos do sistema. Para superar essa barreira, este curso passa a contar com o apoio integrativo da Inteligência Artificial (IA).

Atualmente, as mais diversas ferramentas de produtividade — como Word, Excel, PowerPoint, PDF e Power BI — já utilizam IAs nativas de forma integrada em suas rotinas. O próprio Tesouro Gerencial, em algum momento, também terá uma IA nativa incorporada ao seu sistema. Portanto, enquanto isso não acontece, vamos fazer uso da Inteligência Artificial no Tesouro Gerencial. Isso representa um grande avanço, pois com a linguagem natural oferecida pelas IAs é possível fazer perguntas diretas sobre qualquer demanda de gestão e receber as orientações necessárias de como montar, por exemplo, uma consulta específica no Tesouro Gerencial. Quem sabe, no futuro, com a IA nativa do Tesouro
Gerencial, faremos apenas uma solicitação conceitual e o próprio sistema já oferecerá o relatório pronto. Então, vamos nos preparar para isso!

Vale ressaltar que não se trata de um curso de Inteligência Artificial, mas sim do uso prático e guiado da IA como ferramenta assistente. A IA atuará como um 'tradutor' inteligente, auxiliando o estudante a

estruturar suas dúvidas e necessidades cotidianas na linguagem contábil adequada, facilitando o entendimento de como mapear filtros, linhas, colunas e métricas no Tesouro Gerencial. Com esse suporte, o gestor ganha autonomia com rapidez e aprende a criar relatórios fantásticos para apoiar a tomada de decisão.

II. OBJETIVO

Este curso capacitará os alunos a trabalhar no Tesouro Gerencial, apresentando suas principais características, funcionalidades e a correlação da estrutura de informação do SIAFI com o sistema.

Como diferencial, o curso instruirá o aluno a utilizar ferramentas de Inteligência Artificial como assistentes de aprendizado e apoio técnico, auxiliando aqueles que não possuem amplo domínio da Contabilidade Pública a estruturar demandas genéricas de informação e convertê-las nos objetos corretos do Tesouro Gerencial (como filtros, linhas, colunas e métricas).

O curso apresentará ainda, como subsídio às consultas sobre a execução orçamentário-financeira, os principais conceitos de Contabilidade Pública referentes a Dotação Orçamentária, Descentralização de Créditos, Empenho, Liquidação, Pagamento, Restos a Pagar e Receita, bem como as principais classificações contábeis ligadas a esses temas.

São objetivos do curso:

• Compreender os principais conceitos e a estrutura de funcionamento do Tesouro Gerencial;
• Utilizar a Inteligência Artificial para traduzir necessidades gerenciais genéricas em conceitos contábeis e parâmetros do Tesouro Gerencial;
• Navegar pelo sistema, conhecendo suas funcionalidades e ambientes;
• Criar e executar relatórios personalizados, explorando com autonomia as ferramentas do sistema;
• Conhecer e criar modelos de relatórios estratégicos;
• Criar filtros, prompts, grupos personalizados e elementos derivados, aplicando-os na construção de consultas;
• Entender a estrutura da informação no SIAFI e sua representação no Tesouro Gerencial;
• Identificar as etapas da execução da despesa e sua caracterização: dotação, empenho, liquidação e pagamento;
• Consultar informações detalhadas e consolidadas sobre receitas públicas;
• Executar consultas específicas de documentos contábeis (NE, ND, NC, OB, etc.).

III. PÚBLICO-ALVO

Destina-se a atender, prioritariamente, aqueles gestores que necessitam gerar suas próprias consultas no Tesouro Gerencial, especialmente aqueles que enfrentam dificuldades na interpretação de termos e classificações da Contabilidade Pública. Também é indicado para gestores que estejam há muito tempo sem usar o sistema e necessitam se atualizar.

Atende a coordenadores, gerentes, especialistas e técnicos envolvidos nas ações de acompanhamento, planejamento e controle da execução orçamentária e financeira das diversas esferas do setor público, assim como a qualquer profissional que necessite extrair informações orçamentárias e financeiras do SIAFI por meio do Tesouro Gerencial.

IV. METODOLOGIA E CARGA HORÁRIA

O treinamento será desenvolvido por meio de aulas expositivas e práticas no Tesouro Gerencial, complementadas pelo uso prático e assistido de Inteligência Artificial no auxílio à resolução dos exercícios. Após a exposição teórica de cada assunto, os alunos aplicarão o aprendizado em diversos casos práticos do cotidiano das Unidades Administrativas do Governo Federal.

A IA será integrada durante o processo de elaboração dos relatórios como um copiloto para solucionar dúvidas conceituais de Contabilidade Pública: o aluno aprenderá a formular perguntas à IA para descobrir quais atributos, métricas ou filtros do Tesouro Gerencial correspondem à informação gerencial desejada. Reforça-se que o foco do treinamento permanece integralmente no domínio, criação e publicação de relatórios no Tesouro Gerencial.

Será ministrado por técnicos especializados que vivenciam diariamente a execução orçamentária e financeira do Governo Federal, garantindo uma abordagem realista, prática e atualizada. Serão elaborados relatórios reais desejados pelas Unidades Administrativas em sala de aula.

O curso tem carga horária total de 20 horas de aula (distribuídas em 5 dias, com 4 horas diárias). Cada participante receberá cópia dos slides e da lista de exercícios, além de orientações para uso de prompts auxiliares de IA e links para materiais complementares.

V. REQUISITOS

• Ter acesso prévio ao Tesouro Gerencial e possuir o perfil necessário para realizar consultas.
• Para os cursos online, por se tratar de um curso tutorial e prático, é recomendado que o aluno acompanhe as aulas em uma tela diferente daquela em que acessará o sistema (desktop, laptop, tablet ou celular secundário), facilitando o passo a passo simultâneo com o professor.
• Conhecimentos básicos de navegação na internet e uso de navegadores web.

VI. RESULTADOS ESPERADOS

Ao final do curso, os alunos estarão aptos a realizar consultas no Tesouro Gerencial com total autonomia, superando eventuais limitações de conhecimento contábil prévio através do apoio do uso inteligente da IA. Conseguirão obter relatórios precisos sobre dotação orçamentária, descentralização de créditos, despesas empenhadas, liquidadas, pagas, restos a pagar e receita pública.

Também estarão capacitados a:

• Utilizar a IA como suporte constante para converter termos do cotidiano em conceitos e filtros da Contabilidade Pública;
• Dominar os conceitos fundamentais do Tesouro Gerencial: Atributos, Métricas, Filtros, Prompts, Grupos Personalizados, Elementos Derivados, Relatório em Branco e Relatório de Bancada;
• Navegar com fluidez pelo sistema, compartilhar relatórios e organizar pastas particulares;
• Compreender a estrutura das classificações orçamentárias e das etapas da execução da despesa e da receita;
• Extrair relatórios gerenciais consolidados e detalhados de despesas e receitas públicas;
• Elaborar consultas refinadas sobre documentos do SIAFI (NC, NE, OB, etc.).

VII. ESTRUTURA E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Aula 1: Introdução ao Tesouro Gerencial e Tradução do Conhecimento Contábil com IA (4h)

1. Estrutura da informação no Tesouro Gerencial: informação orçamentária, Classificação por Natureza da Despesa, Fonte de Recursos, Célula Orçamentária, contas contábeis da execução e contas correntes.
2. Apoio de IA para Contabilidade Pública: utilização da IA para traduzir demandas gerenciais genéricas em parâmetros contábeis (identificação preliminar de atributos e métricas).
3. Conceitos e Navegação no Tesouro Gerencial: características do sistema, navegação, menus, Filtros, Prompts, Grupos Personalizados, Relatórios em Branco, de Bancada, Compartilhados e Meus Relatórios, formatos de saída.

Aspectos teóricos abordados: Estrutura da informação no SIAFI; tabelas e classificações contábeis; correlação do SIAFI com os atributos do Tesouro Gerencial; uso da IA como tradutora de conceitos contábeis.

Aula 2: Criação de Relatórios, Filtros e Gráficos (4h)

1. Criar, salvar e exportar relatórios: seleção de Itens de Informação, atributos e métricas; organização de pastas.
2. Aplicação de Filtros e edição de Totais.
3. Apoio da IA na seleção correta de parâmetros para estruturação de filtros específicos.
4. Criar Gráficos, enviar relatórios por e-mail, subscrever (agendar) e encaminhar para Lista de Histórico.

Aspectos teóricos abordados: Instrumentos de Planejamento (PPA, LDO, LOA); Dotação Inicial e Atualizada; Créditos Adicionais; Descentralização de Créditos Orçamentários (Provisão e Destaque).

Aula 3: Relatórios de Execução da Despesa Parte I e Apoio de IA (4h)

1. Modelos de consultas: Modelo Básico para Relatório em Branco por Item de Informação.
2. Formatação de relatórios e gráficos, uso do recurso Drill, criação de Prompts e Grupos Personalizados.
3. Consultas com controle por Célula da Despesa e consultas por Unidade Gestora, Programa, Fonte, Ação, Elemento de Despesa e outros atributos.
4. Resolução de dúvidas de enquadramento de despesas com auxílio da IA para definição do melhor relatório.

Aspectos teóricos abordados: Etapas da Execução da Despesa (empenho, liquidação e pagamento); Classificação por Natureza da Despesa; principais contas e contas correntes.

Aula 4: Relatórios de Execução da Despesa Parte II e Recursos Avançados (4h)

1. Criar Elementos Derivados e trabalhar com Consultas Construídas.
2. Itens de Informação com controle por empenho e subitem.
3. Prática guiada: refinando pesquisas complexas com mediação da IA para identificação exata de subitens e restrições de pesquisa no Tesouro Gerencial.

Aspectos teóricos abordados: Execução orçamentária e financeira avançada; Restos a Pagar (Processados e Não Processados).

Aula 5: Consultas de Receita, Documentos SIAFI e Oficina Prática com IA (4h)

1. Consultas sobre Receita Pública: Receita Prevista, Realizada e arrecadada por GRU.
2. Consultas de documentos do SIAFI: Nota de Crédito (NC), Nota de Empenho (NE), Proposta de Programação Financeira (PF), Ordem Bancária (OB), entre outros.
3. Oficina Prática de Resolução de Problemas: simulação de demandas reais dos alunos, utilizando a IA para estruturar a solicitação e o Tesouro Gerencial para montar e executar a consulta final.

Aspectos teóricos abordados: Conceitos e classificações da Receita Pública; mechanisms de arrecadação; Guia de Recolhimento da União (GRU).

VIII. PERÍODO E CARGA HORÁRIA :

O evento está **previsto** para o **período de 30/11 a 04/12/2026,** no **horário das 08h às 12h**, totalizando 20(vinte) horas/aula. Na oportunidade, cada participante receberá apostilas e demais materiais necessários ao desempenho do evento.

IX. LOCAL E INFORMAÇÕES:

O evento será ministrado no Auditório da ABOP – SCS, Qd . 02, Edifício Palácio do Comércio, conjunto 801 a 806 – CEP: 70.318-900, Brasília-DF. Para maiores informações utilize os telefones: (61) 3224-2613, (61) 3224-2159 e Fax: (61) 3225-1993, ou na Internet acesse o endereço www.abop.org.br

X. INSCRIÇÕES

Deverão ser feitas através do preenchimento da Ficha de Inscrição Online, enquanto houver vaga. **O investimento na inscrição é de R$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) por participante.**

Para cada 05(cinco) inscrições do mesmo órgão efetivadas, a Abop está oferecendo 01(uma) bolsa integral adicional.

A ABOP só considerará efetivada a inscrição após a apresentação da cópia do depósito da referida importância no Banco 341 – ITAU – Agência 8635, Conta Corrente nº 24.938-9 ou da Nota de Empenho correspondente, em nome da entidade. O CNPJ 00.398.099/0001-21 e CF/DF 07.343.300/001-00.

A ABOP poderá postergar o início do evento ou cancelar em até 48h antes do inicio do evento, caso o número de participantes não seja suficiente para atender a programação.