

12º Curso Prático de Processo Administrativo Disciplinar

Modalidade: Presencial

Carga horária: 20 horas

Área temática: Auditoria

Período: 15/03/2027 a 19/03/2027

Horário: 08:00 às 12:00

Investimento: R\$ 2.500,00

Programa do curso

Brasília-DF, 15 a 19/03/2027

Horário do evento: 08h às 12h

I - OBJETIVO

O curso objetiva capacitar servidores públicos para atuar, acompanhar e compreender o Processo Administrativo Disciplinar, com o desenvolvimento do assunto à luz da jurisprudência e doutrina especializada, mediante a abordagem dos tópicos mais controversos do assunto, com ênfase nos pareceres normativos da Advocacia-Geral da União e orientações da Controladoria-Geral da União. Haverá treinamento prático sobre os temas abordados em sala, com simulações de situações relacionadas à apuração de faltas funcionais e desenvolvimento do Processo Administrativo Disciplinar.

II - PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos que atuam ou lidam com recursos humanos na Administração Pública Federal, responsáveis por condução de processos disciplinares, sindicâncias, correição, corregedorias e apuração de faltas funcionais, e demais interessados.

III - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Objetivo e fundamentação legal do Processo Administrativo Disciplinar;
 2. Princípios do Processo Administrativo Disciplinar;
 3. Obrigatoriedade do Processo Administrativo Disciplinar;
 4. Análise de questões referentes à sindicância investigativa (investigação);
 5. Sindicância Administrativa Disciplinar – Acusatória;
 6. Etapas e desenvolvimento do Processo Administrativo Disciplinar;
 7. Procedimento sumário e procedimento ordinário;
 8. Questões controversas sobre o Processo Administrativo Disciplinar
- Obrigatoriedade da apuração de faltas funcionais praticadas por servidores públicos;
 - Amplitude do sigilo no Processo Administrativo Disciplinar;

- Denúncia Anônima;
 - Provas ilícitas;
 - Prova emprestada;
 - Contaminação de provas por derivação;
 - Critérios e restrições para a composição dos membros da Comissão Processante;
 - Limites de atuação dos poderes de investigação dos membros da Comissão Processante;
 - Prazos e formas para a prática dos atos processuais (comunicações, intimações, citação e convocações)
 - Assistência de advogado no Processo Administrativo Disciplinar – Casuística da Súmula Vinculante nº 5 do Supremo Tribunal Federal;
 - Aplicação subsidiária da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999 – Processo Administrativo Federal;
9. Competências da Controladoria-Geral da União e da Advocacia-Geral da União;
10. Análise e estudo do Regime Disciplinar dos Servidores Públicos Federais;
- Estudo das faltas funcionais e respectivas penalidades cabíveis;
 - Contagem dos prazos prescricionais;
 - Independência das instâncias administrativa e judicial;
 - Registros e anotações das faltas funcionais;
11. Desdobramentos das faltas funcionais na esfera criminal;
12. Repercussão das faltas funcionais no campo da improbidade administrativa – Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992; e
13. Estudos de casos específicos e debates sobre as polêmicas e temas abordados.

IV - CARGA HORÁRIA E PERÍODO

O curso está **previsto** para o **período de 15 a 19/03/2027**, no **horário das 08h às 12h**, totalizando 20 (vinte) horas-aula.

V - LOCAL E INFORMAÇÕES

O evento será ministrado no Auditório da ABOP - SCS, Qd. 02, Edifício Palácio do Comércio, conjunto 801 a 806 - CEP: 70.318-900, Brasília-DF. Para maiores informações utilize os telefones: (61) 3224-2613, (61) 3224-2159 e Fax: (61) 3225-1993, na Internet acesse o endereço www.abop.org.br

VI - INSCRIÇÕES / CUSTO

Deverão ser feitas através do preenchimento da Ficha Online, enquanto houver vagas. O investimento da inscrição é de **R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais)** por participante.

Para cada 05(cinco) inscrições do mesmo órgão efetivadas neste evento, a Abop está oferecendo 01(uma) bolsa integral adicional.

A ABOP só considerará efetivada a inscrição após a apresentação da cópia do depósito da referida importância no Banco 431- ITAU- Agência 8635, Conta Corrente nº 24938-9 ou da Nota de Empenho correspondente, em nome da entidade. O CNPJ 00.398.099/0001-21 e CF/DF07.343.300/001-00.

A ABOP poderá postergar o início do evento ou cancelar em até 48h antes do início do curso, caso o número de participantes não seja suficiente para atender a programação.

VII - REQUISITOS

Ter curso superior ou exercício profissional na área de contabilidade, administração, serviços gerais, planejamento, orçamento e finanças públicas em geral ou em áreas correlatas.