2º Curso de Captação de Recursos do Governo Federal

Modalidade: Presencial
Carga horária: 20 horas
Área temática: Auditoria
Período: 07/12/2026 a 11/12/2026
Horário: 14:00 às 18:00
Investimento: R$ 2.500,00

Programa do curso

Brasília-DF, 07/12/2026 a 11/12/2026
Horário das 14h às 18h

I- OBJETIVO

Capacitar profissionais para identificar oportunidades do Governo Federal visando captar recursos com foco na execução de políticas públicas alinhadas à realidade local.

II - PÚBLICO ALVO

Gestores e Servidores públicos, Procuradores, Advogados, Contadores, Administradores, Prefeitos, Vereadores e Consultores, Assessores e Consultores estaduais e municipais, Parlamentares e Assessores, Colaboradores do Sistema “S” e OSCs, Fundações, Institutos, Agências, Universidades, Autarquias, e Empresas Estatais, Secretários, Assessores, Diretores, Coordenadores e Assistentes do Poder Executivo, Colaboradores do Terceiro Setor e Auditores e Controladores internos e externos.

III - METODOLOGIA

A metodologia do curso é interativa e estimula a reflexão, alterna exposição dialogada, com exemplos práticos e troca de experiências entre os participantes. Serão realizadas atividades práticas em sala.

IV- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I - Fundamentos para Captar Recursos Federais

- Base Legal Atualizada
- Cenário Atual
- Introdução a captação de recursos federais
- Diretrizes para captação de recursos
- Estratégias para captação dos recursos
- Como captar recursos com foco na execução

- Premissas para captar recursos da União
- Tipos de Programas

II – Como captar recursos das Emendas Parlamentares

- Aspectos essenciais das emendas
- Emendas: individuais, de bancada, de comissão
- Transferências Especiais e Transferências com Finalidade Definida
- Estratégias de articulação institucional e captação efetiva
- Normativos e Prazos
- Etapas no Tranferegov.br
- Atividade Prática

III – Como captar recursos dos Editais de Chamamento Públicos

- Como captar recursos dos Editais do Governo Federal
- Critérios objetivos e alinhamento
- Etapas de cadastramento e execução via Transferegov.br
- Atividade Prática

IV – Como identificar as oportunidades do Governo Federal

- Como pesquisar os programas no Tranferegov.br
- Painéis de Consulta do Governo Federal: Como identificar as oportunidades
- Atividade Prática

V – Aspectos Essenciais para encaminhar as propostas no Transferegov.br

- Elementos essenciais da Proposta/Plano de Trabalho
- Dicas para cadastrar e enviar proposta no Transferegov.br

VI - Exigências para Celebração dos Instrumentos

- Exigências para cada tipo de Instrumento
- Pesquisa e Regularidade no CAUC
- Pesquisa e Regularidade no Transferegov.br
- Registros no Transferegov.br

VII – Dicas de Boas Práticas para Captar Recursos

V – CARGA HORÁRIA E PERÍODO

O evento está **previsto** para o **período de 07/12/2026 a 11/12/2026**, **no horário das 14h às 18h**,

totalizando 20 (vinte) horas/aula. Na oportunidade, cada participante receberá apostilas e demais materiais necessários ao desempenho do evento.

VI – INFORMAÇÕES

O evento será ministrado no Auditório da ABOP - SCS, Qd. 02, Edifício Palácio do Comércio, conjunto 801 a 806 - CEP: 70.318-900, Brasília-DF. Para maiores informações utilize os telefones: (61) 3224-2613, (61) 3224-2159 e Fax: (61) 3225-1993, na Internet acesse o endereço www.abop.org.br

VII – INSCRIÇÕES

Deverão ser feitas diretamente através do preenchimento da ficha online, enquanto houver vagas. **O investimento da inscrição é de R$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) por participante.**

Para cada 05(cinco) inscrições do mesmo órgão efetivadas neste evento, a Abop está oferecendo 01(uma) bolsa integral adicional.

A ABOP só considerará efetivada a inscrição após a apresentação da cópia do depósito da referida importância no Banco 341– ITAU – Agência 8635, Conta Corrente nº 24938-9 ou da Nota de Empenho correspondente, em nome da entidade. O CNPJ 00.398.099/0001-21 e CF/DF 07.343.300/001-00.

A ABOP poderá postergar o início do evento ou cancelar em até 48 horas do inicio do mesmo, caso o número de participantes não seja suficiente para atender a programação.

VIII – REQUISITOS

Ter curso superior ou exercício profissional na área de auditoria, planejamento, orçamento e finanças públicas em geral ou em áreas correlatas.

IX – INSTRUTORA - Profa. Zizete Falcão

Mestre em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação pela Universidade Federal da Bahia – UFBA; MBA em Direito Público pela Universidade Estácio de Sá; Pós-graduada em Gestão Governamental pela Universidade Estadual da Bahia e em Docência do Ensino Superior pela Universidade Cândido Mendes; MBA em Recursos Humanos pela Universidade São Camilo, Graduada em Administração de Empresas pela Universidade Salvador. **Possui vivência prática de 25 anos como gestora, consultora, professora e mentora, atuando em órgãos Federais, Estaduais, Municipais e Organizações da Sociedade Civil.**

Especialista em Captação de Recursos, Emendas Parlamentares, Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil, Elaboração e Análise de Projetos, Gestão de Convênios e instrumentos congêneres.

Autora dos livros:

- Simplificando o Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil: Tudo o que você sempre quis saber com perguntas e respostas.
- Guia Prático de Convênios: Principais Falhas e Irregularidades Apontadas pela Controladoria Geral da União – CGU e pelo Tribunal de Contas da União – TCU.
- Mentora do Programa InovAtiva Brasil, Impulso Regional e Empreendedoras Tech.

Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/3339801718894536