2º Curso sobre Transferegov – Completo Teoria e Prática nas fases: Proposta, execução, fiscalização e prestação de contas

Carga horária: 32 horas

Área temática: Outros

Período: 06/04/2027 a 09/04/2027

Horário: 08:00 às 18:00

Investimento: R$ 2.900,00

Programa do curso

Brasília-DF, 06/04/2027 a 09/04/2027

Horário: 08h às 12h e 14h às 18h

I - APRESENTAÇÃO

Transferegov é plataforma tecnológica do Governo Federal que operacionaliza diversas modalidades de transferências de recursos da União, entre elas convênio, contrato de repasse, termos de parceria, colaboração e fomento.

Em 2024, completaram-se 16 (quinze) anos de funcionamento o Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse – SICONV/Plataforma +Brasil e agora Transferegov.br, concebido para gerenciar as transferências voluntárias de recursos da União nos instrumentos firmados com estados, municípios, Distrito Federal e com as entidades privadas sem fins lucrativos.

Consolidou-se como ferramenta dinâmica de gestão, monitoramento e transparência do processo de transferência recursos públicos aos demais entes federativos e ao terceiro setor.

Nos últimos anos, foram implementadas diversas integrações ao Transferegov com o objetivo de desburocratizar processos e reduzir carga operacional.

Recentemente, em 05 dezembro de 2022, o Sistema de Gestão de Parcerias da União (Sigpar), instituído pelo Decreto nº 11.271, passará a ser o Sistema estruturador das atividades de planejamento, coordenação, orientação e gestão das parcerias que contam com recursos da União, tendo a Secretaria de Gestão do Ministério da Economia (Seges/ME) como órgão central.

O sistema estruturante, que é a ferramenta tecnológica em si, passa a se chamar Transferegov.br, em substituição ao nome Plataforma +Brasil. A alteração do nome busca atender aos requisitos do padrão gov.br, bem como deixar mais intuitiva a relação entre a marca e o tema Transferências.

II - OBJETIVOS

· Capacitar profissionais para que tenham o conhecimento para gerenciar, saber as técnicas e domíni operacional para a elaboração e acompanhamento de projetos sociais.

III - PÚBLICO-ALVO

Gestores públicos federais, estaduais, municipais, de organizações da sociedade civil e órgãos de controle

IV - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 - Introdução

- Tipos de transferências federais
- Normas vinculadas
- Inovação legislativa e sistémica

Módulo 2 - Gestão de Cadastros e Perfis

- Atualização de cadastros
- Novos cadastros de convenente
- Gestão de Perfis
- Segregação de funções e perfis

Módulo 3 - Conceito de Programas

- Distinção entre Programa Orçamentário e Programa para captação de recursos
- Tipos e Qualificações da proposta
- Regras de Contrapartida
- Prazos dos Programas
- Disposições normativas sobre a disponibilização de programa

Módulo 4 - Proposta e Plano de Trabalho

- Selecionar programas
- Planejamento do Projeto de Captação
- Fundamentação Normativa
- Cadastrar Proposta e Plano de Trabalho no Sistema
- Status das Propostas

Módulo 5 - Elaboração e Cadastro de Termo de Referência/Projeto Básico

- Fundamento Normativo
- Elaboração e Inclusão dos Documentos
- Cláusula suspensiva

Módulo 6 - Celebração dos Instrumentos

- Fundamentação Normativa
- Acompanhamento do Processo de Celebração
- Empenhos e Contingenciamentos Orçamentários
- Abertura de Conta Bancária
- Registro da assinatura

Módulo 7 – Início da fase de Execução

- Regularização da conta bancária do instrumento
- Indicação e seleção do ordenadores de despesas
- Vincular fiscais do concedente

Módulo 8 - Licitações e Contratos Administrativos

- Fundamentação normativa
- Requisitos de Contratação das Organizações sem Fins Lucrativos
- Modalidades de Licitações
- Sistemas Integrados à Plataforma + Brasil
- Entendimentos do TCU e STF
- Novas orientações da Lei 14.133/2021
- Fluxo processual de aceite
- Obrigatoriedade do Contrato Administrativo
- Faculdade do Contrato Administrativo
- Termo Aditivo

Módulo 9 - Liberação dos Recursos

- Requisitos para Liberação dos Recursos
- Prazos para liberação
- Aplicação em Poupança

Módulo 10 - Pagamento a Fornecedores

- Processo de preparação da Liquidação da Despesa
- Tipos de documentos de liquidação
- Recolhimento de Tributos

Módulo 11 - Tipos de Ordem Bancária de Transferência Voluntária (OBTV)

- Tipos de OBTV
Inclusão e Recolhimento de Tributo
- Autorização do Gestor Financeiro e do Ordenador de Despesas
- Comprovação do pagamento dos tributos retidos

Módulo 12 - Possibilidade de OBTV para Convenente

- Autorização da OBTV Convenente na assinatura do instrumento
- Autorização da OBTV Convenente durante a execução do instrumento
- Ampliação do limite OBTV Convenente
- Discriminar da OBTV Convenente

Módulo 13 - Situações para Ajustes do Plano de Trabalho

- Processo de ajuste
- Emissão de Pareceres
- Realização dos ajustes

Módulo 14 - Uso do Rendimento de Aplicação

- Situações pré e pós licitações
- Cadastro e análises dos rendimentos
- Alterações para uso dos rendimentos

Módulo 15 - Ferramentas de Acompanhamento e Fiscalização

- Prazos para o Acompanhamento e Fiscalização
- Visitas in loco conforme normativo
- Módulo de Acompanhamento e Fiscalização pelo Concedente
- Relatório de execução
- Relatório Fotográfico - Aplicativo
- Fluxo e tramitação dos relatórios de execução

Módulo 16 – Elaboração, Envio e Análise da Prestação de Contas

- Prazos e Conceitos
- Fundamentação normativa
- Cadastro das Evidências para apresentação
- Preenchimento do módulo da Plataforma +Brasil
- Principais Motivos de Diligências
- Condições para Aprovação da Prestação de Contas

VII - METODOLOGIA, LOCAL E INFORMAÇÕES

O curso está **confirmado** para ser realizado no **período de 06/04/2027 a 09/04/2027**, no horário das **08h às 12h e 14h às 18h ,** totalizando 32horas/aula. Na oportunidade, cada participante receberá apostilas e demais materiais necessários ao desempenho do evento.

O evento será ministrado no Auditório da ABOP - SCS, Qd. 02, Edifício Palácio do Comércio, conjunto 801 a 806 - CEP: 70.318-900, Brasília-DF. Para mais informações utilize os telefones: (61) 3224-2613, (61) 3224-2159 e Fax: (61) 3225-1993, ou na Internet acesse o endereço www.abop.org.br.

VIII – INSCRIÇÕES/CUSTO

Deverão ser feitas diretamente na secretaria da entidade ou mediante o preenchimento da ficha anexa. **O investimento da inscrição é de R$ 2.900,00 (dois mil e novecentos reais) por participante.**

Para cada 05(cinco) inscrições do mesmo órgão efetivadas, a Abop está oferecendo 01(uma) bolsa integral adicional.

A ABOP só considerará efetivada a inscrição após a apresentação da cópia do depósito da referida importância no Banco 341– ITAU– Agência 8635, Conta Corrente nº 24.938-9 ou da Nota de Empenho correspondente, em nome da entidade O CNPJ 00.398.099/0001-21 e CF/DF 07.343.300/001-00.

A ABOP poderá postergar o início do evento ou cancelar, caso o número de participantes não seja suficiente para atender a programação.

IX - REQUISITOS

Ter curso superior ou exercício profissional na área de planejamento, patrimônio, orçamento, administração e finanças públicas em geral ou em áreas correlatas.