20º Curso sobre Elaboração de Indicadores de Desempenho Organizacional – Turma Confirmada!

Modalidade: Presencial
Carga horária: 32 horas
Área temática: Outros
Período: 23/03/2026 a 26/03/2026
Horário: 08:00 às 18:00
Investimento: R$ 2.900,00

Programa do curso

Brasília-DF, 23/03/2026 a 26/03/2026
Horário: 08h às 12h e 14h às 18h

I – JUSTIFICATIVA

A adoção e emprego de indicadores nas organizações públicas vem sendo a maneira de avaliar o desempenho, com vistas a prestação de contas ao cidadão e à sociedade. Sua utilização pelos gestores nos mais variados campos de atividade é fundamental para avaliação do progresso e dos resultados organizacionais e dos processos da área-fim e de suporte, de modo a garantir o atendimento às necessidades e expectativas das partes interessadas. Eles propiciam maior racionalização no uso dos recursos e o direcionamento e ajuste das estratégias com vistas ao alcance das metas e consecução dos objetivos, oportunizando a sustentabilidade e sobrevivência da organização.

II – OBJETIVO

O curso tem por objetivo promover a capacitação de gestores da administração pública em técnicas de elaboração, implantação e monitoramento de indicadores de desempenho, com vistas à aplicação dos conhecimentos na gestão estratégica e em macroprocessos e processos da área-fim e de suporte. Ao término do Curso, o participante deverá demonstrar capacidade de elaborar, implantar e monitorar indicadores de desempenho organizacionais.

III - PÚBLICO ALVO

Gerentes, supervisores e diretores envolvidos na gestão estratégica, de macroprocessos e processos finalísticos ou de apoio.

IV - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Avaliação do desempenho para a sobrevivência e sustentabilidade da organização.
2. Gestão por resultados nas organizações públicas.
3. Indicadores: conceituação, características e classificação.

4. Gerenciamento: o contexto de utilização dos indicadores de desempenho.
5. Construção de indicadores de resultados e sua utilização na gestão estratégica.
6. Elaboração de indicadores de eficiência, eficácia e efetividade.
7. Utilização dos indicadores no monitoramento e na avaliação do desempenho dos macroprocessos e processos organizacionais.
8. Estabelecimento de metas de desempenho, valores e prazos.
9. Elaboração do Plano de Implementação dos Indicadores de Desempenho;
10. Gestão de processos e macroprocessos utilizando Indicadores e o ciclo do PDCA.
11. Exercícios de aplicação prática dos conceitos e da metodologia.

V - METODOLOGIA

O curso será desenvolvido mediante apresentação dialogada de conceitos sobre o tema e aplicação de exercícios práticos em grupos de trabalho, com apresentação e discussão de seus resultados, em classe.

VI – CARGA HORÁRIA E PERÍODO

O evento será ministrado nas instalações da ABOP - SCS, Qd . 02, Edifício Palácio do Comércio, conjunto 801 a 806 - CEP: 70.318-900, Brasília-DF. Para mais informações utilize os telefones: (61) 3224-2613, (61) 3224-2159 e Fax: (61) 3225-1993, ou na Internet acesse o endereço www.abop.org.br.

O curso está **confirmado** para ser realizado no **período de 23/03/2026 a 26/03/2026**, no **horário das 08h às 12h e das 14h às 18h**, totalizando 32(trinta e duas) horas/aula. Na oportunidade, cada participante receberá apostilas e demais materiais necessários à participação no evento.

V - INFORMAÇÕES E VALOR INDIVIDUAL

As inscrições deverão ser feitas através da Ficha de Inscrição Online, enquanto houver vaga. O investimento na **inscrição é de R$ 2.900,00 (dois mil e novecentos reais)** por participante.

Para cada 05(cinco) inscrições do mesmo órgão efetivadas neste evento, a Abop está oferecendo 01(uma) bolsa integral adicional.

A ABOP só considerará efetivada a inscrição após a apresentação da cópia do depósito da referida importância no Banco 341 – ITAU– Agência 8635, Conta Corrente nº 24.938-9 ou da Nota de Empenho correspondente, em nome da entidade. O CNPJ 00.398.099/0001-21 e CF/DF 07.343.300/001-00.

A ABOP poderá postergar o início do evento ou cancelar em até 48h antes do inicio do evento, caso o número de participantes não seja suficiente para atender a programação.

VI – REQUISITOS

Ter curso superior ou exercício profissional na área de materiais, administração, assessoria, contabilidade, planejamento, orçamento e finanças públicas em geral ou em áreas correlatas.