1º Curso sobre Contratações de Serviços Continuados, em especial a Manutenção Predial segundo a Nova Lei de Licitações (14.133/2021) com utilização do SINAPI como referencial de preço

Modalidade: Presencial

Carga horária: 24 horas

Área temática: Contabilidade Aplicada ao Setor Público

Período: 16/11/2026 a 18/11/2026

Horário: 08:00 às 18:00

Investimento: R$ 2.500,00

Programa do curso

Curso atualizado visando orientar, de forma reflexiva, simples, didática e legal, os interessados que pretendam ou atuam no âmbito das licitações e contratações de obras e serviços de engenharia para Manutenção Predial, abrangendo a Lei nº 14.133/21.

Brasília-DF, 16/11/2026 a 18/11/2026
Horário do evento: 08h às 12h e 14h às 18h

I - APRESENTAÇÃO

Sabe-se que a realização de licitação para execução de obras e serviços de engenharia visando à Manutenção Predial, exige dos profissionais envolvidos conhecimento técnica e de legislação, além das orientações dos Tribunais de Contas e dos atos e regulamentos já editados. Com o intuito de dar suporte aos gestores públicos e profissionais integrantes dos serviços sociais autônomos, o presente curso conta com uma programação completa, envolvendo desde a fase de planejamento, condução e julgamento da licitação, contratação direta e execução dos contratos. Assim, o treinamento tem por objeto apresentar aos participantes os conhecimentos, informações e técnicas necessárias para o entendimento da Licitação e Contratação de Obras e Serviços de Engenharia, com vistas à Manutenção Predial, com destaque às orientações e exigências já editadas inclusive às dos órgãos de controle. Por fim, se visa à atualização dos participantes em face das recentes alterações legislativas pertinentes ao tema, bem como jurisprudenciais (Acórdãos, Súmulas e Decisões do TCU, orientações do SINAPI e do SICRO e legislações pertinentes).

II - OBJETIVO GERAL

Conferir suporte técnico, jurídico e administrativo aos profissionais envolvidos direta ou indiretamente nas

licitações, contratações, gestão e fiscalização de obras e serviços de engenharia. O conteúdo é bastante completo visando à correta gestão e fiscalização dos contratos administrativos, garantindo maior eficiência à Administração Pública nas contratações. A orientação foca tanto o ponto de vista do administrador público quanto o da área privada, e, especialmente, na interface entre o ambiente privado e o público, dotando os participantes das habilidades necessárias à melhoria do relacionamento e comunicação com seus interlocutores nas tratativas negociais.

III - VANTAGENS DO CURSO

• Conhecer novidades, alterações dos aspectos técnicos, jurídicos e administrativos concernentes ao novo diploma legal, para obras e serviços de engenharia;
• Procedimentos, justificativas e cautelas a serem tomadas para a aplicação das novas decisões corretas e a instrução dos processos;
• Possibilidade de troca de informações e experiências com profissionais da área;
• Debates dos temas objeto do evento com palestrante com vasta experiência na matéria;
• Compromisso científico da comissão organizadora nas necessidades específicas da Administração Pública;
• Profissionalismo, pontualidade, compromisso pedagógico e corpo docente diferenciado;
• Destaques quanto às recomendações do TCU e demais diplomas legais.

IV - PÚBLICO-ALVO

• Profissionais do sistema CONFEA/CREA e CAUBR/CAUS.
• Fiscais e gestores de contrato.
• Procuradores.
• Auditores.
• Assessores Jurídicos.
• Agentes públicos em geral.
• Integrantes de comissões de licitação.
• Profissionais que atuam na elaboração de editais e documentos afins.
• Servidores integrantes do gerenciamento de contratos.
• Servidores integrantes do controle interno e de Tribunais de Contas.
• Agentes envolvidos no planejamento e processamento de documentos técnicos, administrativos e jurídicos.

V- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

a. REQUISITOS JURÍDICOS, TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS

- Ordenamento jurídico
  - Licitação como regra e estrutura hierárquica dos diplomas jurídicos.
  - Princípios Jurídicos.
- Enquadramento Técnico de Obras e Serviços de Engenharia
  - Obra, construção, reforma, fabricação, recuperação e ampliação.
  - Bens e serviços comuns e bens e serviços especiais.
  - Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva.

- Serviços não contínuos ou contratados por escopo.

- Necessidade de Termo de Referência e/ou Projeto
  - Normas Gerais e conceitos.
  - Estudos Técnicos Preliminares.
  - Estudo de Viabilidade: custo-benefício, tipo e prazo, impacto ambiental e recursos.
- Enquadramento técnico de Termo de Referência para contratação de bens, serviços e projeto básico
  - Normas Gerais.
  - Modelo completo de Termo de Referência de Serviços Contínuos ou Continuados para Manutenção Predial.
- Propriedades e peculiaridades do processo de orçamentação concernentes a Manutenção Predial e obras e serviços
  - Insumos, serviços, leis sociais e custos diretos e indiretos.
  - Despesas indiretas e tributos.
  - Lucro operacional, básico ou projetado e lucro líquido.
  - A questão do IRPJ e CSLL. A determinação do TCU.
  - Determinação da taxa de BDI e sua composição.
  - Determinação da taxa de BDI reduzido.
  - Os tributos que integram o BDI.
  - Comentários e preceitos do TCU concernente à aplicação do BDI.
- Composição dos serviços (insumos – materiais)
  - Composição dos serviços representativa rápida e simplificada.
  - Composição analítica dos serviços a partir dos insumos.
  - Valor estimado – bens, contratação de serviços e obras de engenharia.
  - Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.
  - Modelo de planilha de composição de custos e preços unitários pelo SINAPI, pelo DNIT e composição de custos e preços unitários inexistentes.
  - Modelo de planilha de orçamento sintético e cronograma físico-financeiro.
- Manutenção Predial
  - Conceito, objetivo e responsabilidade.
  - Planejamento.
  - Plano de Manutenção Predial.
  - Vida útil da edificação.
  - Tipos de manutenção – preventiva, corretiva e preditiva.
  - Graus de riscos – críticas, regulares e mínimas.
  - Classificação dos problemas conforme o grau de risco.
  - Manutenção Predial: I – Conduta dos usuários, II – Ferramentas, uniformes
  - Equipamentos de proteção individual – EPIS e outros, III – Equipe multidisciplinar qualificada, IV – Fornecimento dos materiais de consumo para manutenção predial executado em regime a ser definido (usualmente regime por preço unitário).
- Planilha de Composição de Custos e Preços da Mão-de-obra em Serviços Contínuos –

Manutenção Predial
• Identificação do serviço.
• Mão-de-obra vinculada à execução contratual.
• Módulo 01 – Composição da remuneração – lucro real e presumido e/ou simples nacional.
• Módulo 02 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários - lucro real e presumido e/ou simples nacional.
• Módulo 03 – Provisão para rescisão - lucro real e presumido e/ou simples nacional.
• Módulo 04 – Custo de reposição do profissional ausente - lucro real e presumido e/ou simples nacional.
• Módulo 05 – Insumos diversos.
• Módulo 06 – Custos indiretos, tributos e lucro - lucro real e presumido e/ou simples nacional.

- Planilha Orçamentária Estimada de Serviços Eventuais para Manutenção Predial SEM desoneração
  • Serviços eventuais - BDI.
  • Exemplo de Planilhas Orçamentárias Estimadas de insumos a serem adquiridos para manutenção predial pelo SINAPI e outros.
- Planilha Orçamentária Estimada de Serviços Eventuais para Manutenção Predial COM desoneração
  • Serviços eventuais - BDI.
  • Exemplo de Planilhas Orçamentárias Estimadas de insumos a serem adquiridos para manutenção predial pelo SINAPI e outros.
- Planilha de Fornecimento de Equipamentos
  • Fornecimento de equipamentos - BDI.
- Planilhas Orçamentárias Estimativas – Quadro Resumo do Valor Global
  • Valor estimado total dos empregados.
  • Valor total estimado para materiais de manutenção predial.
  • Valor estimado para serviços eventuais.
  • Valor estimado global.
- Utilização do SINAPI como referencial de preços e serviços de Manutenção Predial
  • Múltiplos contratos.
  • Ilegalidades.
  • Preços do SINAPI usados como referência única na pesquisa de preços.
  • Cuidado com as especificações e estimativa do consumo.
  • Aquisição isolada.
  • Efeito barganha.
  • Compra isolada.

b. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- Agente público
  • Conceito e designação.
  • Atividades de condução.

c. LICITAÇÃO

- Processo licitatório
  - Objetivos, requisitos a serem observados.
  - Ciclo de vida da edificação.
  - Participação e vedação de participação.
- Fase de licitação
  - Instrução do processo licitatório.
- Modalidades de licitação
  - Concorrência.
  - Pregão.
- Critérios de julgamento
  - Menor preço ou maior desconto;
  - Técnica e preços.
  - Maior retorno econômico.
- Compras
  - Planejamento de compras.
  - Princípio do parcelamento.
  - Caso de fornecimento de bens.
  - Qualidade do produto.
  - Processo de padronização.
- Regimes:
  - Empreitada por preço unitário.
  - Empreitada por preço global.
  - Contratação por tarefa.
- Divulgação do Instrumento Convocatório
  - Controle prévio de legalidade do Instrumento Convocatório.
  - Publicação do Edital e anexo no PNCP.
- Apresentação de propostas e lances.
  - Prazos mínimos para apresentação de proposta e lances.
  - Modificações nos documentos licitatórios (Edital / Termo de Referência).
  - Lances aberto e fechado.
- Habilitação
  - Disposições e condições na fase de habilitação.
  - Habilitação jurídica.
  - Qualificação técnico-profissional e técnico operacional.
  - Regularidade fiscal e trabalhista.
  - Habilitação econômico-financeira.
- Julgamento
  - Desclassificação de propostas.
  - Empate.

• Negociação de proposta mais vantajosa para a Administração.

d. CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

- Formalização dos contratos
  • Obrigatoriedade de formalização do contrato.
  • Consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – Ceis e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – Cnep.
  • Cláusulas obrigatórias do Contrato.
  • Divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.
- Garantias
  • Modalidades de garantia.
  • Seguro garantia.
- Duração dos contratos.
  • Previsão editalícia.
  • Prazos da vigência dos contratos.
- Execução dos contratos.
  • Acompanhamento e fiscalização do contrato
  • Responsabilidades do contratado pela execução e pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais.
  • Subcontratação.
  • Prazo de execução do objeto e vigência do contrato.
- Alteração dos contratos
  • Alteração unilateral e por acordo entre as partes.
  • Limites de acréscimo ou supressões nas alterações unilaterais.
  • Alterações dos preços.
  • Restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro.
- Pagamento
  • Disposições expressas de pagamento no edital e no contrato.
  • O caso do pagamento antecipado.
- Recebimento do objeto

VI – CARGA HORÁRIA E PERÍODO

O está evento está previsto para o **período de 16/11/2026 a 18/11/2026** nos **horário de 08h às 12h e 14h às 18h**, totalizando 24(vinte e quatro) horas/aula. Na oportunidade, cada participante receberá apostilas e demais materiais necessários à participação no evento.

VII - LOCAL E INFORMAÇÕES

O evento será ministrado no Auditório da ABOP - SCS, Qd. 02, Edifício Palácio do Comércio, conjunto 801 a 806 - CEP: 70.318-900, Brasília-DF. Para maiores informações utilize os telefones: (61) 3224-2613 , (61) 3224-2159 ou através dos e-mails treinamento@abop.org.br / abop@abop.org.br

VIII – INSCRIÇÕES/CUSTO

Deverão ser feitas através do preenchimento da Ficha de Inscrição Onlineno botão abaixo, enquanto houver vagas. O **investimento na inscrição é de R$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais)** por participante.

Para cada 05(cinco) inscrições do mesmo órgão efetivadas neste evento, a Abop está oferecendo 01(uma) bolsa integral adicional.

A ABOP só considerará efetivada a inscrição após a apresentação da cópia do depósito da referida importância no Banco 341– ITAU– Agência 8635, Conta Corrente nº 24.938-9 ou da Nota de Empenho correspondente, em nome da entidade O CNPJ 00.398.099/0001-21 e CF/DF 07.343.300/001-00.

A ABOP poderá postergar o início do evento ou cancelar em até 48h antes do início do evento, caso o número de participantes não seja suficiente para atender a programação.

IX – REQUISITOS

Ter curso superior ou exercício profissional na área de auditoria, planejamento, orçamento e finanças públicas em geral ou em áreas correlatas

X - PALESTRANTE

PROF. ROLF DIETER OSKAR FRIEDRICH BRÄUNERT
Engenheiro Civil. Professor da Universidade Federal do Paraná – aposentado, com pós-graduação em Planejamento e Projetos de Desenvolvimento Regional na Universidade de Hannover – Alemanha. Especialização em Planejamento, Projetos e Construções na Universidade de Stuttgart - Alemanha. Estágio no Departamento de Edificações no Hochbauamt Stadt Köln em Colônia (Alemanha). Professor de pós-graduação da UNIBRASIL Faculdades Integradas do Brasil em Curitiba - curso “Licitações e Contratos Administrativos”. Palestrante em seminário realizado no Instituto para o Planejamento Regional na Universidade de Hannover. Especialista em licitações no âmbito nacional e internacional, há mais de 40 anos. Consultor do Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD) em órgãos federais e estaduais em licitações financiadas com recursos do BID e BIRD. Presidente de inúmeras Comissões de Licitação entre elas a licitação do Museu Oscar Niemeyer (Olho) em Curitiba, Arquivo Público – Curitiba, ampliação da TVE do Paraná e palestrante em inúmeros eventos realizados no Brasil.
Autor de publicações em revistas, dentre outras: “Orçamento em Planilha - Obrigatoriedade“ - revista JML de Licitações e Contratos Administrativos – Curitiba – 2007, “Projetos - Obrigatoriedade” - revista JML de Licitações e Contratos Administrativos – Curitiba – 2007, “Qualificação Técnica – Obras e Serviços de Engenharia” - revista JML de Licitações e Contratos Administrativos – Curitiba – 2008, “O Objeto e os Tópicos Estruturais do Edital/Convite - A Questão das Obras e Serviços de Engenharia” – Curitiba 2008, “Obras e Serviços de Engenharia - A indispensabilidade de subscrição das propostas de obras, serviços de engenharia e serviços técnicos profissionais especializados pelos técnicos profissionais legalmente habilitados” - revista JML de Licitações e Contratos Administrativos – Curitiba – 2011,
Autor de publicações como: Manual de Licitação para Execução de Obras (BID) - Curitiba - Volume I – 1996, Manual de Licitação para Aquisição de Bens (BID) - Curitiba - Volume II – 1996, Licitações e Contratos (BID) (obras e serviços) – Curitiba - Volume I – 1997, Licitações e Contratos (BID) (aquisição de bens) – Curitiba - Volume II – 1997, Elaboração do Regulamento de Licitações e Contratos - Serviço Social Autônomo

PARANACIDADE – Curitiba –1997. Manual para Cadastramento e Contratação de Consultores (BID) e de Empresas de Consultoria (BID) – Curitiba – 1998,

Autor dos livros: “A Prática da Licitação” Curitiba – Grafiven, 2004; “Obras e Serviços de Engenharia - coletânea 10 anos de pregão – Curitiba – editora Negócios Públicos - 2008”; “Legislação – Sistema Confea/Crea e CauBR/Caus – Obras e Serviços de Engenharia” – 6ª edição, “Como Licitar Obras e Serviços de Engenharia - 2ª edição – BH: Fórum, 2010” e “Como Elaborar Editais e Contratos para Obras e Serviços de Engenharia – 3ª edição - Curitiba - 2014” e outros.