

2º Curso de Gestão de Convênios na Prática - Incluindo as Portarias Conjuntas MGI/MF/CGU nº 28, de 21 de maio de 2024 e nº 29, de 22 de maio de 2024

Modalidade: Presencial

Carga horária: 24 horas

Área temática: Licitações, Contratos e Convênios

Período: 19/10/2026 a 23/10/2026

Horário: 08:00 às 13:00

Investimento: R\$ 2.500,00

Programa do curso

Brasília-DF, 19 a 23/10/2026

Horário: 08h às 13h

I - OBJETIVO

O curso visa propiciar aos participantes conhecimento essenciais, de forma prática, para Gestão dos Convênios, de forma prática, englobando suas fases; seleção, celebração, execução e prestação de contas, visando aperfeiçoar as atividades sob o enfoque das novas diretrizes estabelecidas no Decreto nº 11.531/2023, na Portaria Conjunta MGI/MF/CGU nº 33/2023 e nas Portarias Conjuntas MGI/MF/CGU Nº 28, de 21 de maio de 2024 e Nº 29, de 22 de maio de 2024.

II - PÚBLICO ALVO

Servidores públicos federais que atuam na divulgação dos programas, seleção, celebração, execução, acompanhamento e prestação de contas dos convênios e contratos de repasse.

III - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1 - ASPECTOS INICIAIS

- Base Legal Atualizada
- Conceitos Essenciais
- Fluxo
- Planejamento
- Transferegov.br
- Dos níveis
- Vedações

2. COMPETÊNCIAS

- Competências do Concedente
- Competências do Conveniente

3. DISPONIBILIZAÇÃO DOS PROGRAMAS

- Orçamento Federal
- Disponibilização dos Programas
- Destinação
- Emendas Parlamentares
- Tipos de Instrumentos
- Critérios
- Natureza de despesa
- Prazos
- Contrapartida
- Área de Abrangência
- Propostas
- Plano de Trabalho
- Vigência
- Projeto básico
- Termo de Referência
- Acessibilidade

4 – FORMALIZAÇÃO E CELEBRAÇÃO

- Exigências Legais
- Análise da Proposta
- Análise do Plano de Trabalho
- Cronograma Físico
- Cronograma Desembolso
- Plano de Aplicação Detalhado
- Projeto Básico
- Termo de Referência
- Requisitos de celebração
- Anexos
- Pareceres
- CAUC
- Termo de Convênio
- Publicação
- Registros no Transferegov.br

5 – EXECUÇÃO

- Condição suspensiva
- Liberação dos recursos

- Contrapartida
- Movimentação dos recursos
- Aquisições
- Contratações por órgão e entidade da administração pública
- Processo licitatório
- Regime simplificado
- Aplicação Financeira
- Alterações
- Prorrogação de Ofício
- Termo Aditivo
- Registros no Transferegov.br

6 – ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

- Notificações de Irregularidades
- Esclarecimentos
- Registros no Transferegov.br

7 – PRESTAÇÃO DE CONTAS

- Documentação necessária para apresentar a prestação de contas parcial e final
- Prazos
- Relatório de Cumprimento do Objeto
- Realização dos Objetivos
- Relatórios
- Resgate Total de Aplicação
- Saldo Remanescente – OPP
- Termo de Compromisso
- Anexos
- Parecer Técnico
- Parecer Financeiro
- Análise da Prestação de Contas
- Notificação
- Documentação Complementar
- Aprovação
- Rejeição da Prestação de Contas
- Motivo das Inadimplências
- Tomada de Contas Especial – TCE

IV - CARGA HORÁRIA E PERÍODO

O curso está **previsto** para o **período de 19 a 23/10/2026**, no **horários das 08h às 13h**, totalizando 24(vinte e quatro) horas/aula.

V - METODOLOGIA

Exposição dialogada e exemplos práticos. Serão realizadas atividades em sala.

VI - LOCAL E INFORMAÇÕES

O evento será ministrado no Auditório da ABOP - SCS, Qd. 02, Edifício Palácio do Comércio, conjunto 801 a 806 - CEP: 70.318-900, Brasília-DF.

Para maiores informações utilize os telefones: (61) 3224-2613 , (61) 3224-2159 e Fax: (61) 3225-1993, na Internet acesse o endereço www.abop.org.br

VII - INSCRIÇÕES

Deverão ser feitas através do preenchimento da Ficha Online. enquanto houver vagas. O investimento na **inscrição é de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais)** por participante.

Para cada 05(cinco) inscrições do mesmo órgão efetivadas neste evento, a Abop está oferecendo 01(uma) bolsa integral adicional.

A ABOP só considerará efetivada a inscrição após a apresentação da cópia do depósito da referida importância no Banco 341- ITAU- Agência 8635, Conta Corrente nº 24938-9 ou da Nota de Empenho correspondente, em nome da entidade. O CNPJ 00.398.099/0001-21 e CF/DF 07.343.300/001-00.A ABOP poderá postergar o início do evento ou cancelar, caso o número de participantes não seja suficiente para atender a programação.

IX- REQUISITOS

Ter curso superior ou exercício profissional na área de planejamento, patrimônio, orçamento, administração e finanças públicas em geral ou em áreas correlatas.