1º Curso sobre Tratamento, Análise e Visualização de Dados Governamentais extraídos do Siafi, por meio do Tesouro Gerencial e apresentados na plataforma Power BI – ETL e DATAVIZ – Turma Confirmada!(Inscrições Encerradas-Vagas Preenchidas)

Modalidade: Presencial

Carga horária: 20 horas

Área temática: Execução Orçamentária e Financeira

Período: 18/11/2024 a 22/11/2024

Horário: 08:00 às 12:00

Investimento: R$ 2.200,00

Programa do curso

Brasília-DF, 18/11/2024 a 22/11/2024
Horário do evento: 08h às 12h

I. INTRODUÇÃO

O curso proporcionará um entendimento aprofundado do Tesouro Gerencial e Power BI, capacitando os gestores a otimizar a extração de informações do SIAFI e aprimorar a publicação de dados por meio de Dashboards no Power BI.

II. OBJETIVO

O objetivo é ampliar a competência em Tesouro Gerencial para a elaboração de relatórios avançados utilizando recursos adicionais e integrando análise, tratamento de dados e Dashboards no Power BI.

III. PÚBLICO ALVO

O curso é destinado a gestores que querem utilizar o Tesouro Gerencial e buscam especializar-se na criação de relatórios e dashboards mais complexos utilizando uma ferramenta de visualização de dados moderna.

IV. METODOLOGIA E CARGA HORÁRIA

O treinamento de 20 horas será conduzido por meio de aulas expositivas e práticas com exercícios baseados na execução orçamentária e financeira do Governo Federal.

V. REQUISITOS

É recomendável que os participantes tenham acesso ao perfil Tesconger no Siafi Operacional.

VI. RESULTADOS ESPERADOS

Os alunos serão capazes de realizar consultas avançadas e desenvolver relatórios e dashboards detalhados utilizando técnicas modernas e ferramentas de visualização de dados.

VII. ESTRUTURA E CONTEÚDO

O curso abrange uma série de exercícios práticos sobre a execução orçamentária e financeira com foco na utilização do Power BI para a criação de métricas, tratamento de dados e filtros.

AULA 1: Extração de Dados no Tesouro Gerencial - Extract

• A Extração de Dados no Tesouro Gerencial representa um componente vital do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI). Ao concluir esta aula, os alunos estarão aptos a:

• Desenvolver filtros personalizados;
• Elaborar prompts que direcionem as consultas de forma eficaz;
• Realizar edição e formatação avançadas de dados para melhor compreensão;
• Exportar relatórios nos formatos .xlsx e .csv, facilitando a manipulação dos dados;
• Executar o processo de transformação e carga (ETL) dos dados exportados.

AULA 2: Transformação e Carregamento dos Dados no Power Query do Power BI

• O Power Query é uma ferramenta poderosa dentro do Power BI que facilita o processo de ETL — Extração, Transformação e Carregamento. Ao concluir esta aula, os alunos estarão aptos a:

• Transformar os dados extraídos do Tesouro Gerencial;
• Formatação das colunas;
• Remover colunas desnecessárias;
• Filtrar linhas para focar apenas nos dados relevantes;
• Corrigir erros de digitação;
• Padronizar textos para manter a consistência;
• Criar colunas calculadas e medidas;
• Agrupar dados e realizar agregações como somas e médias.

AULA 3: Conhecendo o Power BI

• Neste módulo, conheceremos os elementos do Power BI (exibição de relatório, exibição de planilhas e exibição de modelo). Ao concluir esta aula, os alunos estarão aptos a:

• Obter dados das mais conhecidas fontes;
• Criar relacionamentos entre diferentes conjuntos de dados;
• Criar tabela de calendário (Power Query e DAX);
• Transformar dados em medidas.

AULA 4: Criação de Métricas, Fórmulas DAX e Funções

• Neste módulo, aprenderemos como criar as chamadas “measures” (métricas) e conhecer um pouco sobre a linguagem DAX. Ao concluir esta aula, os alunos estarão aptos a:

• Criar principais medidas (Empenhado, Liquidado, Pago, Saldo, %Empenhado, %Liquidado, %Pago, Despesa Total, Pagamentos Totais, Year Over Year - YOY, entre outras);
• Criar fórmulas de texto, data, função ALL, função FILTER e funções iterativas (SUMX, AVERAGEX, MAXX, etc.);
• Desenvolver relatórios;
• Criar gráficos de colunas e barras, gráficos de linha, áreas e temporal;
• Utilizar filtros e segmentação de dados;
• Criar cartões, cartão múltiplo e texto;
• Utilizar mapas no Power BI;
• Criar indicadores KPIs;
• Utilizar a função DATESYTD para cálculo de faturamento acumulado (YTD).

AULA 5: Design do Dashboard

• Neste módulo, aprenderemos como criar um dashboard no Figma e transferir para o Power BI, criando um dashboard interativo e agradável para apresentação. Ao concluir esta aula, os alunos estarão aptos a:

• Criar visuais no Figma;
• Criar menu lateral;
• Criar menu retrátil;
• Criar segmentador de dados;
• Publicar relatório no Power BI Online;
• Atualizar diariamente os dados.

AULA 6 FINAL: Implementação de Boas Práticas e Segurança de Dados

• Neste módulo, discutiremos as melhores práticas para a implementação de dashboards e relatórios no Power BI, com foco na segurança dos dados. Ao concluir esta aula, os alunos estarão aptos a:

• Implementar boas práticas de design e usabilidade;
• Garantir a segurança e integridade dos dados;
• Configurar permissões de acesso e compartilhar relatórios de forma segura;
• Utilizar recursos avançados de segurança do Power BI.

VIII - CARGA HORÁRIA E PERÍODO

O curso está confirmada para o **período de 18/11/2024 a 22/11/2024**, no **horário de 08h às 12h,** totalizando 20(vinte) horas/aula. Na oportunidade, cada participante receberá apostilas e demais materiais necessários à participação no evento.

IX– INFORMAÇÕES

O evento será ministrado no Auditório da ABOP - SCS, Qd . 02, Edifício Palácio do Comércio, conjunto 801 a 806 - CEP: 70.318-900, Brasília-DF. Para maiores informações utilize os telefones: (61) 3224-2613, (61) 3224-2159, na Internet acesse o endereço www.abop.org.br

X – INSCRIÇÕES / CUSTO

Deverão ser feitas através do preenchimento da Ficha de Inscrição onlinde, enquanto houver vaga. O investimento da inscrição é de **R$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais) por participante.**

Para cada 05(cinco) inscrições do mesmo órgão efetivadas neste evento, a Abop está oferecendo 01(uma) bolsa integral adicional.

A ABOP só considerará efetivada a inscrição após a apresentação da cópia do depósito da referida importância no Banco 341– ITAU– Agência 8635, Conta Corrente nº 24938-9 ou da Nota de Empenho correspondente, em nome da entidade. O CNPJ 00.398.099/0001-21 e CF/DF 07.343.300/001-00.

A ABOP poderá postergar o início do evento ou cancelar em até 48 horas antes do ínicio do evento, caso o número de participantes não seja suficiente para atender a programação.