25º Curso de Execução Orçamentária da Folha de Pessoal no SIAFI (Novo Documento) com OBPix – Turma Confirmada!

Modalidade: Presencial

Carga horária: 24 horas

Área temática: Execução Orçamentária e Financeira

Período: 05/08/2024 a 09/08/2024

Horário: 08:00 às 13:00

Investimento: R$ 2.200,00

Programa do curso

Brasília-DF, 05/08/2024 a 09/08/2024
Horário do evento: 08h às 13h

I - OBJETIVO:

Promover aos participantes do curso, treinamento para a adequada operacionalização da EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA FOLHA DE PESSOAL NO NOVO SIAFI (NOVO CPR). No curso serão utilizados exercícios práticos aplicados diretamente no Novo Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI (Novo CPR), com a demonstração da melhor forma de preenchimento das diversas telas do documento, evidenciando ainda a extração de informações para programação financeira.

II – ESTRUTURA E CONTEÚDO

• Apresentar os conceitos e normas de contabilidade aplicáveis à APROPRIAÇÃO DA FOLHA DE PESSOAL NO NOVO SIAFI (NOVO CPR);
• Apresentar o DOCUMENTO HÁBIL aplicados à execução da folha de pessoal no NOVO SIAFI;
• Demonstrar a melhor forma de preenchimento da ABA DE PRINCIPAL COM ORÇAMENTO;
• Demonstrar a melhor forma de preenchimento da ABA DE PRINCIPAL SEM ORÇAMENTO ;
• Demonstrar a melhor forma de preenchimento da ABA DE DESPESA A ANULAR;
• Demonstrar a melhor forma de preenchimento da ABA DE DEDUÇÃO;
• Demonstrar a melhor forma de preenchimento da ABA DE ENCARGO;
• Demonstrar a melhor forma de preenchimento da ABA DE COMPENSAÇÃO;
• Demonstrar a melhor forma de preenchimento da ABA DE OUTROS LANÇAMENTOS;
• Demonstrar a melhor forma de preenchimento da ABA DE CRÉDITOS;
• Apresentar a necessidade de emissão de LISTA DE BANCOS e LISTA DE CREDORES;
• Demonstrar a melhor forma de preenchimento da ABA DE DADOS DE PAGAMENTO;

• Extrair informações da ABA DE RESUMO, principalmente no que se refere à programação financeira;
• Executar a VERIFICAÇÃO DE CONSISTÊNCIA do documento hábil e geração de compromissos;
• Efetuar o pagamento da folha de pessoal (transação GERCOMP);
• Demonstrar a forma de reclassificar a despesa da folha de pagamento de pessoal no NOVO SIAFI (NOVO CPR);
• Demonstrar a forma de pagamento de OB CANCELADA após remessa ao banco no NOVO SIAFI (NOVO CPR);
• Apresentar a operacionalização com UG EMITENTE diferente da UG PAGADORA na execução da folha de pessoal;
• Explanar em cada operação, os impactos contábeis, principalmente no que se refere ao controle da execução orçamentária.

III - PÚBLICO ALVO:

Destina-se a atender, prioritariamente, os executores da folha de pessoal no NOVO SIAFI e os técnicos envolvidos nas ações de acompanhamento e controle da execução orçamentária e financeira, bem como o gestor público federal que trabalha no setor de contabilidade ou que se relaciona direta ou indiretamente com a contabilidade por meio do NOVO SIAFI.

IV – MATERIAL DIDÁTICO:

Para acompanhamento das aulas, os alunos receberão apostila para acompanhamento do treinamento.

V – METODOLOGIA

Ao longo do curso serão apresentados aspectos teóricos e práticos dos temas relacionados. Assim, haverá aulas expositivas, com apresentação de slides baseados na apostila; e aulas práticas, com acesso direto no NOVO SIAFI Educacional e NOVO SIAFI Operacional, acompanhadas de exercícios e análise de casos práticos.

VI - CARGA HORÁRIA E PERÍODO

O curso está confirmado para o **período de 05/08/2024 a 09/08/2024**, no **horário de 08h às 13h,** totalizando 24 (vinte quatro) horas/aula. Na oportunidade, cada participante receberá apostilas e demais materiais necessários à participação no evento.

VII – INFORMAÇÕES

O evento será ministrado no Auditório da ABOP - SCS, Qd . 02, Edifício Palácio do Comércio, conjunto 801 a 806 - CEP: 70.318-900, Brasília-DF. Para maiores informações utilize os telefones: (61) 3224-2613, (61) 3224-2159 e Fax: (61) 3225-1993, na Internet acesse o endereço www.abop.org.br

VIII – INSCRIÇÕES / CUSTO

Deverão ser feitas através do preenchimento da Ficha de Inscrição onlinde, enquanto houver vaga. O investimento da inscrição é de **R$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais) por participante.**

Para cada 05(cinco) inscrições do mesmo órgão efetivadas neste evento, a Abop está oferecendo 01(uma) bolsa integral adicional.

A ABOP só considerará efetivada a inscrição após a apresentação da cópia do depósito da referida importância no Banco 341– ITAU– Agência 8635, Conta Corrente nº 24938-9 ou da Nota de Empenho correspondente, em nome da entidade. O CNPJ 00.398.099/0001-21 e CF/DF 07.343.300/001-00.
A ABOP poderá postergar o início do evento ou cancelar em até 48 horas antes do ínicio do evento, caso o número de participantes não seja suficiente para atender a programação.

IX - REQUISITOS:

Ter curso superior ou exercício profissional na área de pessoal, recursos humanos, contabilidade, patrimônio, orçamento, administração e finanças públicas em geral ou em áreas correlatas e conhecimentos básicos de Siafi .

Importante: Para entendimento do curso é pré-requisito que o aluno tenha conhecimento de básico de Siafi .