# 37º Curso integrado sobre Contratos Administrativos, Licitações Públicas – Turma Confirmada!

**Modalidade:** Presencial

**Carga horária:** 32 horas

**Área temática:** Licitações, Contratos e Convênios

**Período:** 09/03/2026 a 12/03/2026

**Horário:** 08:00 às 18:00

**Investimento:** R$ 2.900,00

## Programa do curso

**Brasília-DF, 09/03/2026 a 12/03/2026**
Horário do evento: 08h às 12h e 14h às 18h

### I – OBJETIVO

Capacitar o participante para a atuação na gestão e fiscalização de contratos administrativos, em conformidade com os dispositivos da Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e jurisprudência.

### II - OBJETIVO ESPECIFICO

Ao final da capacitação, espera-se que os participantes sejam capazes de:
• Entender todo o processo que precede a formalização do contrato administrativo;
• Realizar gestão e fiscalização eficiente, eficaz e efetiva do contrato administrativo;
• Identificar vícios e ilegalidades durante a execução contratual;
• Promover alterações contratuais de acordo com a legislação e jurisprudência vigente;
• Instruir corretamente pedido de sanção administrativa;
• Adotar procedimentos que previnem a responsabilidade subsidiária da administração pública, conforme Súmula 331 – TST.

### IiI - PÚBLICO ALVO

Aos servidores públicos, especialmente os que atuam nas áreas de planejamento da contratação, gestão e fiscalização de contratos administrativos, da administração direta e indireta da união, estados e municípios, em especial, advogados, contadores, servidores públicos, administradores e estudantes.
Também é destinado ao público em geral para que compreendam seus direitos junto à administração pública.

### IV - A ESTRUTURA E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

**MÓDULO I – Contratos Administrativos**

- Conceito;
- Formalização dos contratos e gestão;
- Termo de contrato ou instrumento equivalente;
- Cláusulas necessárias;
- Prerrogativas da Administração;
- Garantia;
  - i. Modalidades de garantia
- Vigência do contrato administrativo;
  - i. Serviços e fornecimentos continuados
  - ii. Vigência indeterminada
  - iii. Vigência em leis especiais
  - iv. Contratos de receita
- Publicação;
  - i. Formas e prazos
- Alterações no contrato administrativo;
  - i. Alteração unilateral
  - ii. Alteração por acordo entre as partes
  - iii, Alterações qualitativas e quantitativas
- Equilíbrio Econômico-financeiro do Contrato;
- Reajuste;
- Extinção do contrato administrativo e situações que ensejam a extinção do contrato administrativo ;
- Da alocação de riscos;
- Prerrogativas da administração pública;
- Duração dos contratos;
- Execução dos contratos;
- Gestor do Contrato e Fiscal do contrato;
- Alteração dos contratos e dos preços;
- Extinção dos contratos;Recebimento do objeto do contrato;
- Pagamentos; e
- Nulidade dos contratos.

**MÓDULO II – Da Gestão e Fiscalização do Contrato Administrativo**

- Base legal;

- Atribuições de gestores e fiscais;
- Gestão e fiscalização na IN/SEGES/MP nº 05/2017;
- Quem pode ser designado fiscal de contrato?;
- Designação do Fiscal e Gestor;
- Recebimento provisório e recebimento definitivo;
- Preposto;
- Instrução documental;
- Rotinas básicas de fiscalização;
- Aspectos específicos da gestão e fiscalização de contratos administrativos de serviços com a dedicação exclusiva de mão de obra e a responsabilidade subsidiária da Administração pelos encargos trabalhistas;
- Aspectos pontuais da gestão e fiscalização de contratos de obras.

**MÓDULO III – Responsabilização do servidor público**

- Base legal;
- Responsabilidade civil;
- Responsabilidade penal; e
- Responsabilidade administrativa.

**MÓDULO IV – Infrações administrativas**

**MÓDULO V – Noções de sanções**

- Advertência;
- Multa;
- Impedimento de licitar e contratar;
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar; e
- Abrangência das sanções.

**MODULO VI – Credenciamento**

- Conceito e natureza jurídica do credenciamento;
- Vigência do credenciamento;
- O Credenciamento na Lei 14.133/2021;
- Objetos para o credenciamento;
- Agentes que atuarão no processo;
- Formalização do processo;
- Comissão de contratação no credenciamento;
- Termo de credenciamento e Contrato;

- Temas correlatos; e
- Jurisprudência.

**IV - METODOLOGIA, CARGA HORÁRIA E PERÍODO**

O evento será desenvolvido na forma de exposições e debates sobre licitações públicas, contratos administrativos.

O curso está **confirmado no período de 09/03/2026 a 12/03/2026,** no horário das **08:00 às 18:00 e 14h às 18h**, totalizando 32(trinta e duas) horas-aula. Na oportunidade, cada participante receberá apostilas e demais materiais necessários ao desempenho do evento.

A ABOP poderá postergar o início do evento ou cancelar em até 48 horas antes do inicio do evento, caso o número de participantes não seja suficiente para atender a programação.

**V – INFORMAÇOES**

O evento será ministrado no Auditório da ABOP - SCS, Qd . 02, Edifício Palácio do Comércio, conjunto 801 a 806 - CEP: 70.318-900, Brasília-DF. Para maiores informações utilize os telefones. (61) 3224-2613, (61) 3224-2159 e Fax: (61) 3225-1993, na Internet acesse o endereço www.abop.org.br .

**VI – INSCRIÇÕES**

Deverão ser feitas através do preenchimento da Ficha de Inscrição Online, enquanto houver vaga. **O investimento da inscrição é de R$ 2.900,00 (dois mil e novecentos reais) por participante.**

***A partir de 05(cinco) inscrições do mesmo órgão efetivadas neste evento, a Abop está oferecendo (uma) bolsa integral ao 6º(sexto) participante.***

A ABOP se reserva o direito de postergar ou cancelar o evento caso o número de participantes confirmados não atinja o limite mínimo necessário para a realização do evento.

Dados Bancários:  Banco Itaú (código 341) - Conta corrente nº 24938-9 -  Agência 8635

CNPJ 00.398.099/0001-21 e CF/DF 07.343.300/001-00.

**VII - REQUISITOS**

• Ter curso superior ou exercício profissional na área de planejamento, orçamento, auditoria e controle e finanças públicas em geral ou em áreas correlatas.