

64º Curso sobre SIASG (operacional) - Sistema Integrado de Administração e Serviços Gerais

Modalidade: Presencial

Carga horária: 24 horas

Área temática: Licitações, Contratos e Convênios

Período: 12/09/2022 a 16/09/2022

Horário: 08:00 às 12:00

Investimento: R\$ 2.200,00

Programa do curso

Brasília-DF, 12 a 16/09/2023

Horário do evento: 08h às 12h

I - OBJETIVO:

O objetivo principal do treinamento é preparar o servidor para a utilização de todos os módulos do Siasg, independentemente do setor de vinculação. Iniciando pelo entendimento do seja o SISG, o servidor passará a entender o objetivo do SIASG e sua aplicação como ferramenta moderna de controle da Administração Pública.

SISG - O Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967, concretizou uma reforma administrativa baseada nos princípios do planejamento, coordenação, descentralização, delegação de competência e controle, até hoje reconhecida como um esforço de modernização e profissionalização da atuação estatal. O diploma previu, em seu art. 30, a organização centralizada de algumas atividades sob a forma de sistemas, com o intuito de estabelecer uma coordenação eficiente, padronizada e transparente, visando a redução de custos operacionais para a Administração.

SIASG - Decreto nº 1.094/1994, no art. 7º é institui o SIASG. Esse sistema auxiliar do SISG se destinada à informatização e à operacionalização suas atividades, com a finalidade de integrar e dotar os órgãos da administração direta, autárquica e fundacional de instrumento de modernização.

II - PÚBLICO ALVO:

Destina-se a atender a servidores envolvidos nas atividades de compras, financeiro e contratos da UASG.

III - MATERIAL DIDÁTICO:

Será oferecida ao aluno uma apostila contendo os slides do curso.

IV - ESTRUTURA E CONTEÚDO:

1. Grande porte CATMAT/CATSER - solicitação de inclusão de itens

2. SICAF

- Do certificado digital que será obrigatório para o fornecedor se cadastrar no SICAF.
- Quem deve possuir o certificado digital e como será o acesso.
- Dos documentos que deverão ser inseridos no sistema e a obrigatoriedade da inclusão desses documentos, no sistema, para participar de licitações eletrônicas .

3. Módulo DIVULGAÇÃO - SIASNET

4. Licitação

- Incluir Licitação Tradicional
- Incluir Licitação SRP
- Alterar/Excluir Licitação
- Gerar Relação de Itens
- Transferir Edital
- Incluir Aviso de Licitação
- Alterar/Excluir Aviso de Licitação
- Consultar

5. Dispensa/Inexigibilidade

- Incluir Dispensa/Inexigibilidade;
- Alterar/Excluir Dispensa/Inexigibilidade;
- Consultar Dispensa/Inexigibilidade

6. Pedido de Cotação

- Incluir Pedido de Cotação Eletrônica;
- Alterar/Excluir Pedido de Cotação Eletrônica;
- Consultar Pedido de Cotação Eletrônica.

7. Eventos

- Eventos de Licitação;
- Eventos de Dispensa/Inexigibilidade
- 8. Sub-rogação de Licitação
- Sub-rogar Licitação;
- Sub-rogar Dispensa/Inexigibilidade;
- Estornar Sub-rogação da Licitação;
- Estornar Sub-rogação da Dispensa/Inexigibilidade;
- Consultar Sub-rogação de compras Intenção de Registro de Preços – IRP

8. IRP - Perfil de atuação

- Gerenciador
- Participante
- Gerenciador e Participante Gestor de Compras

- Alterar UASG de atuação
- Cadastrar gestor de compras
- Cadastrar perfil para recebimento de avisos
- Alterar endereço de UASG
- Gerenciar perfil de atuação IRP
- Nova intenção de registro de preços
- Abrir intenção de registro de preços (Incluir itens ou copiar itens)
- Divulgar itens da IRP
- Gerenciar fases da IRP
- Verificar adesão da IRP/Transferir IRP
- Manifestar interesse
- Analisar IRP
- Encerrar IRP
- Desdobrar itens da IRP
- Quadro de IRP

9. **Gestão de Atas**

- Gerenciar os pedidos de adesão à Ata de Registro de Preços

10. **METODOLOGIA E FORMA DE EXECUÇÃO**

- Curso totalmente prático e. Abordando a Lei 14.133/21, Lei 8.666/93, Lei 10.520/02, Decreto 10.024/19, Decreto 7.892/13, Dec 11.462/23, LC 123/06 e Decreto 8.538/15.

V- METODOLOGIA

Ao longo do curso serão apresentados aspectos teóricos e práticos dos temas relacionados. Assim, haverá aulas expositivas, com apresentação de slides baseados no material a ser distribuído;

VI - LOCAL E INFORMAÇÕES

O evento será ministrado no Auditório da ABOP - SCS, Qd . 02, Edifício Palácio do Comércio, conjunto 801 a 806 - CEP: 70.318-900, Brasília-DF., no período **12 a 16/09/2023**, no horário de **08h às 12h**, perfazendo um total de 20 horas/aula. Para maiores informações utilize os telefones: (61) 3224-2613, (61) 3224-2159 e Fax: (61) 3225-1993, ou na Internet acesse o endereço www.abop.org.br.

VII - INSCRIÇÕES / VALOR

Deverão ser feitas através do preenchimento da Ficha online, enquanto houver vaga. **O investimento da inscrição é de R\$ 2.200,00(hum mil e duzentos reais)** por participante.

Para cada 05(cinco) inscrições do mesmo órgão efetivadas neste evento, a Abop está oferecendo 01(uma) bolsa integral adicional.

A ABOP só considerará efetivada a inscrição após a apresentação da cópia do depósito da referida importância no Banco 341 - ITAU- Agência 8635, Conta Corrente nº 24938-9 ou da Nota de Empenho

correspondente, em nome da entidade. O CNPJ 00.398.099/0001-21 e CF/ DF07. 343.300/001-00.

A ABOP poderá postergar o curso em até 48h antes do início do evento ou cancelar o mesmo, caso o número de participantes não seja suficiente para atender a programação.

VIII - REQUISITOS:

Estar cadastrado no Treino Siasg com o perfil de compras e contratos.