I Curso de Power BI para Iniciantes – Turma Confirmada!

Modalidade: Presencial

Carga horária: 20 horas

Área temática: Outros

Período: 25/09/2023 a 29/09/2023

Horário: 08:00 às 12:00

Investimento: R$ 2.200,00

Programa do curso

Brasília - DF, 25/09/2023 a 29/09/2023
Horário: 08h às 12h

I. OBJETIVO

Este curso é destinado a gestores públicos ou profissionais de qualquer área que nunca tiveram contato ou que possuem pouco conhecimentos sobre o Power BI. É um curso para iniciantes no Power BI.

É um curso destinado àqueles que necessitem consolidar e cruzar informações de diversas fontes de dados, elaborar relatórios, produzir visões e cenários ou produzir dashboards.

II. PÚBLICO ALVO

Gestores públicos ou profissionais de qualquer área que desejam aprender “do zero” a elaborar relatórios no Power BI. Gestores públicos ou profissionais de qualquer área que necessitem trabalhar, analisar e publicar grandes volumes de dados. Tomadores de decisão que necessitem conhecer novas técnicas de análise de informações com a ajuda de dashboards. Com o Power BI os gestores públicos ou profissionais de qualquer área poderão acompanhar a execução orçamentária e financeira de suas unidades.

III. PRÉ-REQUISTOS

Conhecimento básico de informática. É desejável o conhecimento básico do Excel, mas essa condição não é obrigatória.

IV. METODOLOGIA, DATA DE REALIZAÇÃO E CARGA HORÁRIA

O treinamento será desenvolvido por meio de aulas expositivas e práticas sobre o Power BI. Será ministrado por técnicos especializados que vivenciam a aplicação do Power BI. Serão utilizadas para a prática do curso, informações sobre a execução orçamentária e financeira do Governo Federal como base, mas cuja forma de importação de dados, edição e elaboração de relatórios se aplicam a qualquer área de atuação.

O curso está previsto para o **período de 25/09/2023 a 29/09/2023**, **08h às 12h** totalizando 20(vinte) horas-aula. Na oportunidade, cada participante receberá apostilas e demais materiais necessários ao desempenho do evento.

V. RESULTADOS ESPERADOS

Ao final do curso os alunos estarão aptos a:

- Entender os conceitos básicos do Power BI;
- Navegar pelo aplicativo e elaborar, com autonomia, relatórios na ferramenta;
- Importar dados de diferentes fontes de dados;
- Modelar dados;
- Elaborar e publicar relatórios;

VI. CONTEÚDO

6.1 - Introdução ao Power BI

- O que é BI (Business Intelligence)?
- O que é o Power BI e por que utilizar essa plataforma.
- Evolução do BI e posicionamento do Power BI no mercado.
- Vantagens do Power BI.
- Versões do Microsoft Power BI e suas diferenças.
- Desktop ou Online?
- Aplicação do Power BI nos órgãos governamentais e empresas.

6.2 - Instalando e Navegando pelo Power BI

- Instalando o Power BI Desktop.
- Overview Power BI Desktop (Navegando pelo Power BI): conjunto de dados; relatórios; painéis; telas e menus.

6.3 - Carregando Dados no Power BI

- Pré-requisitos para as fontes de dados do Power BI.
- Importando dados de arquivos (Excel, Texto, CSV, página Web, banco de dados Access e arquivos XML).

6.4 - Editando uma consulta no Power BI

- Estrutura de uma consulta no Power BI.
- Editando dados importados: inclusão e exclusão de linhas e colunas; substituição de dados; remoção de duplicatas; colunas personalizadas.
- Formatando e combinando dados.

- Filtros de dados.
- Relacionamento entre tabelas.
- Definindo e usando tabelas de datas.
- Criando medidas simples: operadores utilizados; medidas mais utilizadas.
- Colunas calculadas.
- Inserindo dados diretamente no Power BI.

6.5 - Modelando Dados no Power BI

- Noções de Linguagem DAX e Linguagem M.

6.6 - Visualização de Relatório com Power BI Desktop

- Configurando a exibição de página.
- Imagens, cores de fundo e linhas.
- Agrupamento e compartimentalização.
- Sincronizando segmentações de dados nas páginas do relatório.
- Criando Dashboard Interativos.

6.7 - Visualizações de Relatórios no Power BI

- Gráficos.
- Segmentação de Dados

6.8 - Compartilhando Informações do Power BI

- Criando e distribuindo dados (relatórios e dashboards).

VII – INFORMAÇÕES

O evento será ministrado no Auditório da ABOP – SCS, Qd. 02, Edifício Palácio do Comércio, conjunto 801 a 806 – CEP: 70.318-900, Brasília-DF.
Para mais informações utilize os telefones: (61) 3224-2613 (61) 3224-2159, (61) 3224-2159 e Fax: (61) 3225-1993, na Internet acesse o endereço www.abop.org.br

VIII – INSCRIÇÕES/CUSTO

Deverão ser feitas através do preenchimento da ficha abaixo. O investimento da inscrição é de **R$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais)** por participante.

Para cada 06(seis) inscrições do mesmo órgão efetivadas, a Abop está oferecendo 01(uma) bolsa integral.

A ABOP só considerará efetivada a inscrição após a apresentação da cópia do depósito da referida importância no Banco 341– ITAU– Agência 8635, Conta Corrente nº 24938-9 ou da Nota de Empenho

correspondente, em nome da entidade. O CNPJ 00.398.099/0001-21 e CF/DF07.343.300/001-00.
A ABOP poderá postergar o início do evento ou cancelar em até 48 horas antes do inicio do evento, caso o número de participantes não seja suficiente para atender a programação.