1º Curso de Tesouro Gerencial com Inteligência Artificial(sem a necessidade de conhecimento contábil)

Modalidade: Presencial

Carga horária: 20 horas

Área temática: Outros

Período: 31/08/2026 a 04/09/2026

Horário: 14:00 às 18:00

Investimento: R$ 2.500,00

Programa do curso

Brasília-DF, 31/08/2026 a 04/09/2026

Horário: 14h às 18h

TESOURO GERENCIAL COM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (SEM
NECESSIDADE DE CONHECIMENTO CONTÁBIL)

Aprenda a usar a Inteligência Artificial como sua tradutora contábil e assistente virtual para criar, filtrar e analisar qualquer consulta no Tesouro Gerencial em tempo recorde.

1. INTRODUÇÃO

O Tesouro Gerencial (TG) é uma das ferramentas de Business Intelligence (BI) mais poderosas do Governo Federal. No entanto, enquanto sua versão com Inteligência Artificial não é lançada, a complexidade de sua estrutura — baseada na Conta Contábil, no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), nas regras de formação de Conta Corrente e nos documentos do Siafi — impõe uma barreira dupla aos usuários:

1. O desafio da tradução contábil: A dificuldade de traduzir demandas do cotidiano da gestão (ex.: "quanto gastei com energia elétrica?") para a terminologia técnica do setor público (ex.: Elemento de Despesa 39, Subelemento correspondente).
2. O desafio do mapeamento de objetos: A ausência de um glossário nativo no Tesouro Gerencial, o que faz com que até profissionais experientes percam tempo tentando descobrir o nome exato do Atributo ou da Métrica dentro da árvore de navegação ou campo de pesquisa do sistema.

É uma tendência consolidada no mercado global que as principais plataformas de BI incorporem recursos de Inteligência Artificial nativa para navegação em linguagem natural. Embora o Tesouro Gerencial ainda não possua uma IA integrada em sua própria plataforma, os gestores públicos não precisam esperar por atualizações futuras do sistema para obter esse ganho de produtividade.

Enquanto a integração nativa não ocorre, utiliza-se a Inteligência Artificial Generativa existente (como ChatGPT, Claude, Gemini e outras) como um tradutor dinâmico e mentor contábil externo em tempo real. Este curso une a mecânica operacional do Tesouro Gerencial, os fundamentos práticos do MCASP/PCASP e a engenharia de prompts voltada à Gestão Pública. Com o apoio da IA como assistente de construção, o aluno deixa de depender da memorização de atributos ou de conhecimentos contábeis avançados e passa a focar também na inteligência analítica dos dados.

2. OBJETIVO

Capacitar os participantes a construir relatórios e consultas complexas no Tesouro Gerencial com rapidez e precisão, utilizando ferramentas de IA Generativa para:

• Traduzir demandas de gestão em linguagem contábil e orçamentária do setor público.
• Mapear e localizar instantaneamente os Atributos, Métricas e Filtros adequados na estrutura do TG.
• Estruturar o visual de relatórios nos campos Filtro, Paginar Por, Linhas, Colunas e Métricas.
• Automatizar a criação de consultas simples e avançadas no dia a dia da Unidade Gestora.

3. PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos, empregados públicos, analistas de finanças e controle, ordenadores de despesa, gestores orçamentários, administradores e demais profissionais do Governo Federal que utilizam ou necessitam utilizar o Tesouro Gerencial para tomada de decisão, independentemente de possuírem formação prévia em contabilidade.

4. METODOLOGIA

O curso adota a metodologia Learning by Doing (Aprender Fazendo), combinando exposição dialogada e prática concomitante:

• Prática no TG: Exercícios guiados diretamente na interface do Tesouro Gerencial (ambiente de produção ou treinamento).
• Laboratório de IA: Utilização de modelos de IA Generativa para solução de casos práticos e construção incremental de uma biblioteca pessoal de prompts para o TG.
• Estudos de Caso do Cotidiano: Resolução de demandas reais trazidas pelos alunos ou baseadas em situações cotidianas da administração pública agregadas em Lista de Exercícios.

5. REQUISITOS

• Pré-requisitos de conhecimento: Conhecimentos básicos de navegação na internet e noções gerais de administração pública. Não é exigida experiência prévia em Contabilidade Pública nem em IA.

Requisitos Técnicos:

• Computador com acesso à internet e navegadores atualizados (Chrome, Edge ou Firefox).
• Acesso cadastrado e ativo ao sistema Tesouro Gerencial / SIAFI (com permissão de consulta/relatoria).
• Acesso a uma ferramenta de IA Generativa (versões gratuitas ou corporativas).

6. RESULTADOS ESPERADOS

Ao final das 20 horas de capacitação, o aluno será capaz de:

• Identificar a estrutura de relatórios do TG, navegar com fluidez pela árvore de objetos, campo de pesquisa e diversas pastas do sistema.

• Converter qualquer pergunta gerencial do seu órgão na respectiva classificação orçamentária e patrimonial.

• Converter qualquer pergunta gerencial do seu órgão na respectiva consulta no Tesouro Gerencial.

• Utilizar prompts otimizados para solicitar à IA a estrutura exata de uma consulta no TG (indicando onde posicionar cada Atributo e Métrica nos campos Filtros, Linhas, Colunas, Paginar por e Métricas).

• Reduzir drasticamente o tempo gasto na criação e correção de relatórios com inconsistências de dados no TG.

7. PERÍODO E CARGA HORÁRIA

• Carga Horária Total: 20 horas/aula.

• Distribuição: 5 dias consecutivos, com 4 horas de aula diárias (ex.: das 08h às 12h ou das 14h às 18h).

• Modalidade: Presencial ou EAD Ao Vivo (Síncrono).

8. ESTRUTURA E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Dia 1 — Fundamentos do TG e a Ponte com a Contabilidade Pública via IA

Foco: Entender a arquitetura Siafi/TG, o PCASP/MCASP e introduzir a IA como mentora contábil.

Módulo 1.1: A Arquitetura da Informação Financeira da União

• Do SIAFI ao Tesouro Gerencial: como a Conta Contábil, os Documentos do SIAFI e os Contas Correntes viram Atributos e Métricas no TG.

• O que é o MCASP e por que ele determina a forma como o TG agrupa os dados.

• Célula Orçamentária e Célula Financeira: a composição do Conta Corrente (Empenho, Plano Interno, Natureza da Despesa, Fonte de Recursos).

Módulo 1.2: A Mecânica Básica do Tesouro Gerencial

• Apresentação da interface: área de navegação, painéis e a anatomia do Relatório em Branco.

• Diferença conceitual e prática entre Atributos (qualificadores) e Métricas (quantificadores).

Módulo 1.3: Introdução à IA Aplicada à Contabilidade Pública

• Conceitos essenciais de IA Generativa para quem não é da área de TI.

• A IA como dicionário de termos: transformando "Linguagem Comum" em "Linguagem Orçamentária".

• Primeiro contato prático: Apresentando o prompt base de contextualização contábil para a IA.

• Oficinas Práticas: Usando prompts para traduzir demandas cotidianas (como, por exemplo: O que é diária na classificação da despesa? O que é custeio?).

Dia 2 — Navegação, Estruturação de Relatórios e Desmistificação de Objetos

Foco: Dominar os campos da tela de criação de relatórios e usar a IA para localizar Atributos e Métricas.

Módulo 2.1: Os Campos de uma Consulta no Tesouro Gerencial

Entendendo a função técnica e visual de cada campo:

• Filtros: Delimitando o escopo da busca sem poluir a apresentação.
• Paginar por: Criando seções organizadas para análise segmentada.
• Linhas e Colunas: Organizando a visão bidimensional dos dados.
• Métricas: Selecionando os saldos (Saldo, Saldo Devedor, etc.).

Módulo 2.2: O Desafio da Busca de Objetos no TG

• Por que é difícil achar um Atributo? Entendendo as pastas e a taxonomia da STN no TG.
• Mapeamento de atributos derivados da Natureza da Despesa (Categoria Econômica, Grupo, Elemento, Subelemento), da Classificação Funcional, etc.
• A importância do Item de Informação e da Conta Contábil de Controle da Execução da Despesa.
• Como acessar informações detalhadas dentro das contas (CPF/CNPJ do credor, PI, PTRES, Empenho, Documento Habilita).
• Impacto dos Contas Correntes no desempenho e no nível de detalhamento da consulta.

Módulo 2.3: Engenharia de Prompts para Localização de Atributos e Métricas

• Como estruturar o contexto para a IA identificar o nome do objeto exato no TG.
• Como pedir à IA para converter "compra de combustível", "diárias", "serviço de TI" ou "reforma" nos Elementos de Despesa correspondentes.
• Identificando atributos equivalentes no TG via IA (ex: Natureza Despesa Detalhada, Elemento de Despesa, Grupo de Natureza de Despesa).
• Oficinas Práticas: Montando consultas para despesas cotidianas (Exemplo: Como descobrir os objetos para consultar aquisição de Material de Consumo e de Serviços de Terceiros - Pessoa Física e Jurídica).

Dia 3 — Execução Orçamentária da Despesa e Consultas do Cotidiano

Foco: Montar consultas de despesa na prática, aplicando filtros avançados e interpretando resultados.

Módulo 3.1: O Ciclo da Despesa Pública no TG

• Mapeando atributos de Crédito (Disponível, Indisponível, Descentralizado).
• Mapeando atributos de Empenho, Liquidação, Restos a Pagar e Pagamento.
• Mapeamentos diversos.

Módulo 3.2: Receita Pública e Fontes/Destinações de Recursos

• Natureza da Receita e Fontes de Recursos na prática do MCASP.
• Traduzindo demandas como "Arrecadação por Fonte" ou "Receita Vinculada" em atributos de linha e filtro.

Módulo 3.3: Restos a Pagar (RAP) e Disponibilidade Financeira (1h30)

• Distinção entre RAP Processados e Não Processados no PCASP.
• Uso da IA para delimitar o conjunto exato de Contas Contábeis e Atributos de RAP no TG.

Módulo 3.4: Construindo Consultas Gerenciais Passo a Passo

• Demanda real: Exemplo: "Qual o saldo de crédito disponível na minha Unidade Gestora para emissão de novos empenhos?"
• Demanda real: Exemplo: "Qual o saldo atual de despesa empenhada no exercício com Serviços de Terceiros - Pessoa Física e Material de Consumo na minha UG?"
Módulo 3.5: Laboratório Prático de IA + TG (Despesas)
• Utilizando prompts para gerar a matriz da consulta (posição exata de cada item na tela).
• Validação no TG dos resultados sugeridos pela IA.
• Ajustes finos: aplicação de operadores lógicos nos Filtros (IGUAL, DIFERENTE, EM, ENTRE).
Dia 4 — Execução Financeira, Patrimonial e Funcionalidades Avançadas do TG
Foco: Consultas financeiras e patrimoniais, além do uso de recursos avançados do sistema.
Módulo 4.1: Consultando a Execução Financeira e Patrimonial
• Acompanhamento de Disponibilidade Por Fonte de Recurso (DDR).
• Análise de Contas de Ativo e Passivo (Almoxarifado, Bens Móveis, Depreciação).
• A importância das regras de Conta Corrente para extrair dados detalhados.
Módulo 4.2: Funcionalidades Avançadas do Tesouro Gerencial
• Operações com Métricas: Métricas Derivadas, Limites e Formatação Condicional.
• Exportação de dados (Excel, PDF) e agendamento de relatórios.
• Compartilhamento de consultas na pasta do órgão.
Módulo 4.3: Laboratório Prático de IA + TG (Financeiro e Patrimonial)
• Oficinas Práticas: Montagem de relatórios patrimoniais assistida por IA.
• Identificação de erros comuns de montagem (duplicação de valores por seleção incorreta de Atributos de Conta Corrente).
Dia 5 — O Prompt Definitivo: Automação Total na Construção de Consultas
Foco: Consolidação dos conhecimentos, criação do "Prompt Mestre" e avaliação de autonomia do aluno.
Módulo 5.1: O Framework do Prompt Mestre para o Tesouro Gerencial
• Estruturação do Prompt Mestre: como fornecer o contexto da UG, o objetivo gerencial e receber a estrutura pronta da consulta.
• A IA como assistente de troubleshooting: pedindo à IA para identificar por que um relatório no TG gerou valor zerado ou inconsistente.
Módulo 5.2: Desafio Prático Integrado (Simulado Real)
Entrega de 3 demandas gerenciais complexas e sem jargão contábil para os alunos. Os alunos deverão:
• Submeter a demanda ao Prompt Mestre na IA.
• Receber o mapeamento (Filtro, Paginar Por, Linhas, Colunas, Métricas).
• Construir o relatório no Tesouro Gerencial.
• Analisar criticamente os dados obtidos.
Módulo 5.3: Dúdidas e encerramento
• Resolução de dúvidas.
• Avaliação do curso, considerações finais e encerramento.
9. INSCRIÇÕES E CUSTOS

Locais de Inscrição:
As inscrições podem ser realizadas diretamente através do Portal da ABOP.
Investimento / Custos:
• Contratação Institucional (In-Company): R$XXXX (YYYYYYYYY reais) por turma de até 30 alunos (inclui material didático digital e acompanhamento pós-curso).
• Inscrição Individual (Turmas Abertas): R$XXXXX (YYYYYYY) por participante.
• Isenção/Desconto: Em conformidade com parcerias institucionais entre órgãos federais e escolas de governo via descentralização de créditos orçamentários (TED).

I - OBJETIVO

Capacitar profissionais para elaborar projetos, propostas e planos de trabalho destinados à celebração de Convênios, Contratos de Repasse, Termo de Fomento e Termo de Colaboração garantindo a conformidade legal, a eficiência na aplicação dos recursos públicos e à prevenção de irregularidades.

II - PÚBLICO ALVO

Gestores e Servidores públicos, Procuradores, Advogados, Contadores, Administradores, Prefeitos, Vereadores e Consultores, Assessores e Consultores estaduais e municipais, Parlamentares e Assessores, Colaboradores do Sistema “S” e OSCs, Fundações, Institutos, Agências, Universidades, Autarquias, e Empresas Estatais, Secretários, Assessores, Diretores, Coordenadores e Assistentes do Poder Executivo, Colaboradores do Terceiro Setor e Auditores e Controladores internos e externos.

III - METODOLOGIA

A metodologia do curso é interativa e estimula a reflexão, alterna exposição dialogada, com exemplos práticos e troca de experiências entre os participantes. Serão realizadas atividades práticas em sala.

IV - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I – Noções Gerais

- Cenário Atual
- Panorama das transferências voluntárias
- Aspectos essenciais para os partícipes
- Visão geral dos normativos
- Definições essenciais
- Projetos X Plano de Trabalho X Proposta de Trabalho
- Entendendo o Fluxo

II – Planejamento e Identificação de Oportunidades

- Aspectos Essenciais
- Entendendo os Programas do Governo Federal
- Plano Plurianual (PPA)
- Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)

- Lei Orçamentária Anual (LOA)
- Estabelecimento dos problemas e oportunidades
- Estratégias para fortalecer os projetos

III – Aspectos essenciais para Elaboração da Proposta e do Plano de Trabalho no Transferegov.br

- Visão geral do Transferegov.br
- Perfis
- Incluir Proposta
- Incluir Participantes
- Interesses Recíprocos
- Cronograma Físico
- Cronograma Desembolso
- Plano de Aplicação Detalhado
- Projeto Básico
- Termo de Referência
- Anexos
- Declarações
- DICAS PRÁTICAS e essenciais para inserir as informações no Transferegov.br

IV – Ferramentas Práticas aplicadas à elaboração de projetos e planos de trabalho

- ATIVIDADE PRÁTICA

V – Passo a Passo para Elaboração de Projetos com foco na Captação de Recursos

- Aspectos Gerais e Específicos
- Principais demandas
- Diagnóstico
- Objeto
- Justificativa
- Beneficiários
- Parcerias e articulações
- Prazo
- Custo
- Metas X Etapas
- Valor
- Equipe
- Cronograma

- Bens
- Serviços
- Resultados esperados com a implementação do projeto (produto, efeitos e impactos)
- Monitoramento e avaliação das ações (indicadores de desempenho)
- Capacidade técnica e gerencial
- Projeto Básico e Termo de Referência
- Roteiro para elaboração de Projetos e Plano de Trabalho

VI - Prevenção de Irregularidades

- Principais achados dos Tribunais de Contas

V. INFORMAÇÕES/VALOR/PERÍODO DE REALIZAÇÃO

O evento será ministrado no Auditório da ABOP – SCS, Qd . 02, Edifício Palácio do Comércio, conjunto 801 a 806 – CEP: 70.318-900, Brasília-DF, programado para o **período de 31/08/2026 a 04/09/2026, das 14h às 18h, totalizando 20(vinte) horas/aulas,** no valor de **R$ 2.500,00(dois mil e quinhentos reais)**. Para maiores informações utilize os telefones: (61) 3224-2613, (61) 3224-2159 ou na Internet acesse o endereço www.abop.org.br.

Para cada 05(cinco) inscrições do mesmo órgão efetivadas neste evento, a Abop está oferecendo 01(uma) bolsa integral adicional.

A ABOP só considerará efetivada a inscrição após a apresentação da cópia do depósito da referida importância no Banco 341– ITAU– Agência 8635, Conta Corrente nº 24938-9 ou da Nota de Empenho correspondente, em nome da entidade. O CNPJ 00.398.099/0001-21 e CF/ DF07. 343.300/001-00.

A ABOP poderá postergar o início do evento ou cancelar em até 48h antes do inicio do evento, caso o número de participantes não seja suficiente para atender a programação.

VI. INSTRUTORA

Profa. Zizete Falcão

Mestre em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação pela Universidade Federal da Bahia – UFBA; MBA em Direito Público pela Universidade Estácio de Sá; Pós-graduada em Gestão Governamental pela Universidade Estadual da Bahia e em Docência do Ensino Superior pela Universidade Cândido Mendes; MBA em Recursos Humanos pela Universidade São Camilo, Graduada em Administração de Empresas pela Universidade Salvador. Possui rica experiência de 25 anos como gestora, consultora, professora e mentora, atuando em órgãos Federais, Estaduais, Municipais e Organizações da Sociedade Civil.
Especialista em Captação de Recursos, Emendas Parlamentares, Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil, Elaboração e Análise de Projetos, Gestão de Convênios e instrumentos congêneres.
Autora dos livros:

- Simplificando o Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil: Tudo o que você sempre quis

saber com perguntas e respostas.
- Guia Prático de Convênios: Principais Falhas e Irregularidades Apontadas pela Controladoria Geral da União – CGU e pelo Tribunal de Contas da União – TCU.
Mentora do Programa InovAtiva Brasil, Impulso Regional e Empreendedoras Tech.
Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/3339801718894536

Capacitar profissionais para o correto entendimento das análises de projetos, propostas de planos de trabalhos das Emendas Parlamentares, de forma prática, abordando aspectos legais.